

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Абатского
муниципального района
В.Н. Шагаева
«10» 01 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета MAOY Банниковская
COШ*Сухова*
В.Э. Сухарева
«10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора MAOY
Банниковская COШ от
«10» 01 2022 г. № 8
Директор школы

А.Ю. Шалягин

ПРИНЯТО

Управляющим советом
MAOY Банниковская COШ

(протокол от 10.01 2022 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ MAOY Банниковская COШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУ Банниковская СОШ, ее филиалов Коневская СОШ, Ленинская СОШ, Партизанская СОШ, Старо-Маслянская СОШ, Шевыринская СОШ (далее по тексту – образовательная организация), установления порядка поощрения работников за выполненную работу. Положение направлено на обеспечение справедливой оплаты труда работников в соответствии с его количеством и качеством, результатами и положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, Коллективном договоре.

1.2. Положение разработано на основании:

- Методики о системе оплаты труда работников МАОУ Банниковская СОШ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования от 30.03.2016 г.;

1.3. Положение разработано в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, поощрения работников за высокие достижения в труде, укрепления и развития материально-технической базы школы;

- создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;

- устранения диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;

- устранения и недопущения случаев уравнительности в оплате труда;

- закрепления кадров в образовательной организации, повышения их деловых качеств, сокращения текучести кадров;

- соблюдения интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам:

- общеобразовательных организаций обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, составляющей 30% фонда оплаты труда;

1.6. Положение разрабатывается администрацией образовательной организации, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором образовательной организации, согласовывается с начальником отдела образования администрации Абатского муниципального района и председателем профсоюзного комитета.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Условия премирования

2.1. При рассмотрении вопроса о премировании работников образовательной организации учитывается:

- эффективность и качество основных показателей их работы;
- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие работника в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.2. Премия, начисленная по основным показателям, может быть увеличена (уменьшена) по каждому показателю с учетом выполнения работником установленных для него дополнительных условий премирования.

2.3. Основными показателями для премирования являются критерии и показатели качества и результативности труда в Приложении №1 к настоящему Положению.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование по результатам труда осуществляется ежемесячно и по результатам работы за год при наличии денежных средств.

3.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией Управляющего совета по распределению фонда стимулирования труда работников образовательной организации по представлению директора образовательной организации. Директор образовательной организации не вправе принимать участие в голосовании.

3.3. Директор образовательной организации составляет представление к премированию на основании представлений заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством, заведующих филиалами.

3.4. Заместители директора образовательной организации представляют на рассмотрение директору результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение директору результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующие хозяйством представляют на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

Заведующие филиалами представляют на рассмотрение результаты работы педагогических работников филиала, учебно-вспомогательного персонала, работников, не осуществляющих учебный процесс.

3.5. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на рассмотрение Управляющему совету не менее чем за 2 дня до дня заседания Управляющего совета. Заседание Управляющего совета проводится ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца.

3.6. Премирование педагогических работников осуществляется по бальной системе по критериям, указанным в данном Положении; премирование работников, не осуществляющих образовательный процесс производится в процентном соотношении от оклада по критериям, указанным в данном Положении.

3.7. Размер премиального фонда делится в следующем соотношении:

3.7.1. в общеобразовательной организации не менее 65% - педагогическим работникам, не более 35% - работникам, не осуществляющим образовательный процесс;

Размер премии педагогических работников определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

1 балл = (Ф пр – Ф шт) / количество баллов по всем учителям, где

Ф пр – сумма средств, подлежащих распределению,

Ф шт – сумма премий других работников.

3.8. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное заведение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, увольнением по сокращению штатов и другими уважительными причинами начисление премии производится за фактически отработанное время.

Административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и иные педагогические работники, имеющие учебную нагрузку по совмещению, премируются как педагогический персонал (учителя).

3.9. Комиссия Управляющего совета принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.11. Выплаты производятся на основании приказа директора образовательной организации, изданного в соответствии с решением комиссии Управляющего совета.

3.12. В соответствии с настоящим Положением, поощрительные выплаты по результатам труда производятся педагогическим работникам, заместителям директора по учебной и воспитательной работе, бухгалтеру и

другим работникам, не осуществляющим образовательный процесс в соответствии со штатным расписанием.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии

4.1. Работникам общеобразовательной организации размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - 10%;
- нарушение санитарно-эпидемического режима – 20%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - 20%;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей - 20%;
- нарушения работником педагогической этики – 20%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) - 20%;
- детского травматизма по вине работника - до 100%;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения - до 90%;
- ошибок в ведении рабочей документации - 10%;
- наличие преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися (классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог) - до 20%;
- отсутствие результатов в работе с семьями (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации) - до 50%;
- несвоевременного списания имущества материально-ответственным лицом - до 20%.
- за грубое, неуважительное отношение коллег друг с другом – до 50%.

4.2. Заведующим филиалами размеры премии могут быть уменьшены на 20% за наличие преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися филиалов.

4.3. Работники образовательной организации могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

4.4. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере имущества образовательной организации;
- систематическом нарушении этики;

- недобросовестном отношении к работе.

4.5. Все случаи не премирования рассматриваются руководителем образовательной организации и премиальной комиссией в каждом конкретном случае, в индивидуальном порядке.

4.6. Поощрительные и другие материальные выплаты по результатам труда (премии) директору образовательной организации производятся на основании Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

Приложение №1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
МАОУ Банниковская СОШ

**Критерии и показатели качества и результативности труда
заместителя директора по УВР**

№ п/п	Показатель	%	
Эффективность административно-управленческой работы			
1.	Качественная подготовка и результативность проведения промежуточной, итоговой аттестации и рубежного контроля	Да/нет	1-3/0
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление мониторингов, статистических отчетов, ведомственных форм, муниципального задания; по факту)	Да/нет	1-5/0
3.	Выполнение плана внутришкольного контроля	Да/нет	1-5/0
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ	Да/нет	1-2/0
5.	Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, соблюдение профессиональной этики	Да/нет	1-3/0
6.	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	Да/нет	1-3/0
7.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	1-5/0
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
8.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (организация аттестации педагогических работников, оказание методической помощи при подготовке и прохождении аттестации) (по факту)	Да/нет	1-5/0
9.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	Да/нет	1-5/0
10.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития ОУ.	Да/нет	1-5/0
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
11.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-5/0
12.	Организация различных форм получения образования учащимися – организация и контроль обучения детей по индивидуальным планам (в т.ч. на дому)	Да/нет	1-5/0
13.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОУ	Да/нет	1-2/0

14.	Работа в системе веб-образование	Да/нет	1-5/0
15.	Посещение уроков, мероприятий, отчетов с целью контроля работы педагогов в филиалах ОУ, составление справок	Да/нет	1-3/0
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
16.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (из расчёта 0,5% за каждого призёра, по факту)	Да/нет	0,5-10/0
17.	Организация деятельности предметных лабораторий с одарёнными детьми	Да/нет	1-5/0
18.	Реализация программ дополнительного образования	Да/нет	1-5/0
ИТОГО			70 %

Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя директора по ВР

№ п/п	Показатель		%
Эффективность административно-управленческой работы			
1.	Качественная подготовка и результативность участия в конкурсах, соревнованиях и т.п. различного уровня	Да/нет	1-5/0
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление ответов на запросы специалистов Учредителя и ведомств системы профилактики)	Да/нет	1-3/0
3.	Выполнение плана воспитательной работы	Да/нет	1-5/0
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ	Да/нет	1-5/0
5.	Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, соблюдение профессиональной этики	Да/нет	1-3/0
6.	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	Да/нет	1-3/0
7.	Работа по привлечению внебюджетных средств	Да/нет	1-5/0
8.	Посещение мероприятий с целью контроля работы педагогов в филиалах ОУ	Да/нет	1-5/0
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
9.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	Да/нет	1-3/0
10.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития ОУ.	Да/нет	1-5/0
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
12.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-5/0
13.	Качественная организация и результативность досуговой,	Да/нет	1-4/0

	внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период		
14.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОУ	Да/нет	1-2/0
15.	Реализация программ дополнительного образования	Да/нет	1-5/0
16.	Организация участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в мероприятиях, организованных с участием специалистов/на базе других ведомств	Да/нет	1-5/0
17.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Да/нет	1-5/0
18.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Да/нет	1-2/0
ИТОГО			70 %

**Критерии и показатели качества и результативности
заведующего филиалом**

№ п/п	Показатель		%
Эффективность административно-управленческой работы			
1.	Качественная подготовка и результативность проведения промежуточной, итоговой аттестации	Да/нет	1-3/0
2.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное предоставление материалов и документов; качественное ведение отчетности; исполнение замечаний и предложений по итогам проведенных проверок)	Да/нет	1-5/0
3.	Выполнение плана внутришкольного контроля (обеспечение системного контроля за учебно-воспитательным процессом, посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Да/нет	1-5/0
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ	Да/нет	1-2/0
5.	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1-2/0
6.	Организация горячего питания	Да/нет	1-2/0
7.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	1-3/0
8.	Качественная организация и результативность внеурочной деятельности	Да/нет	1-5/0
9.	Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых услуг (отсутствие обоснованных жалоб)	Да/нет	1-5/0
10.	Работа по привлечению внебюджетных средств	Да/нет	1-3/0
Повышение профессионального мастерства педагогов			
11.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов: аттестация, участие в профессиональных	Да/нет	1-3/0

	конкурсах (по факту)		
12.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	Да/нет	1-3/0
13.	Представление профессионального опыта педагогами: ТГ, ШМО, РМО, открытые уроки и т.п. (полное пояснение)	Да/нет	1-3/0
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация образовательной организации			
14.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет.	1-5/0
15.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОО	Да/нет	1-5/0
16.	Работа в системе веб-образование	Да/нет	1-5/0
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
17.	Результативность работы по программе «Одарённые дети»	Да/нет	1-5/0
18.	Отсутствие преступлений/правонарушений за отчётный период	Да/нет	1-2/0
19.	Количество уроков, проведённых педагогами вне школы, интегрированных уроков		1-3/0
ИТОГО			70 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Старшего методиста**

№ п/п	Показатель		%
Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса			
1.	Разработка методистом новой методической продукции (рекомендаций, пособий, публикаций и т.п.) в текущем месяце	Да/нет	1-5/0
2.	Организация и проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.	Да/нет	1-5/0
3.	Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации. Транслирование практических результатов педагогическими работниками	Да/нет	1-8/0
4.	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальные, групповые). Наставничество.	Да/нет	1-5/0
5.	Проведение мониторинга, диагностики по направлению деятельности	Да/нет	1-8/0
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, повышение информационной открытости деятельности			
6.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ и проектов, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-10/0
7.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОО	Да/нет	1-5/0
Уровень профессиональной культуры			

8.	Участие и результативность участия методиста в конкурсных мероприятиях, программах и т.д.	Да/нет	1-5/0
9.	Повышение квалификации методиста и педагогов: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	Да/нет	1-3/0
10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Да/нет	1-3/0
11.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	Да/нет	1-3/0
12.	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	Да/нет	1-5/0
13.	Посещение уроков, мероприятий с целью контроля работы педагогов	Да/нет	1-5/0
ИТОГО			70 %

Критерии и показатели качества и результативности труда методиста филиала

№ п/п	Показатель		%
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
1.	Количество выпускников 9,11 классов, сдавших ОГЭ, ЕГЭ с показателем выше районного	Да/нет	1-5/0
2.	Результативность работы по программе «Одаренные дети»	Да/нет	1-5/0
3.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	Да/нет	1-5/0
Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса			
4.	Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации. Транслирование практических результатов педагогическими работниками	Да/нет	1-5/0
5.	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальные, групповые). Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	1-5/0
6.	Проведение мониторинга, диагностики по направлению деятельности	Да/нет	1-5/0
7.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Да/нет	1-5/0
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, повышение информационной открытости деятельности			
8.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ и проектов, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-5/0
9.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОО	Да/нет	1-2/0
Уровень профессиональной культуры			

10.	Участие и результативность участия методиста и педагогов в конкурсных мероприятиях, программах и т.д.	Да/нет	1-5/0
11.	Повышение квалификации методиста и педагогов: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	Да/нет	1-5/0
12.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Да/нет	1-3/0
13.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	Да/нет	1-5/0
14.	Работа по привлечению внебюджетных средств	Да/нет	1-5/0
15.	Посещение уроков, мероприятий с целью контроля работы педагогов	Да/нет	1-5/0
ИТОГО			70%

**Критерии и показатели качества и результативности
Учителя**

№ п/п	Основание для премирования	Критерии	Величина премии
1.	Разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного изучения предметов	Внедрение авторской (утвержденной) программы Кружки	2 балла за 1 раз 19 руб. за 1 уч./час
2.	Выполнение программ по реализации платных образовательных услуг	Внедрение программ платных образовательных услуг	2 балла за 1 занятие
3.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост общей и качественной успеваемости	Рост качественной успеваемости (педагог) Рост качественной успеваемости (классный руководитель) <i>(рассчитывается качественная успеваемость по всем обучающимся. При отсутствии данных и наличии неуспевающих премия за этот показатель не начисляется)</i> Стабильность	0-4 балла 0-4 балла 0-2 балла
4.	Подготовка призеров предметных олимпиад <i>(за каждого призера или номинацию)</i>	Школьный уровень (1, 2, 3 место) Районный уровень (1, 2, 3 место) Областной уровень (1,2,3 место, участие) Российский уровень (1, 2, 3 место, участие)	300, 200, 100 руб. 1000, 750, 500 руб. 10000, 8000, 5000, 2000 руб. 20000, 15000, 10000, 5000 руб.
5.	Создание условий для внедрения в практику	Дистанционные (результат 1-3 места)	3 балла за 1 уч.

	<p>проектной технологии развития школьников. Подготовка призеров конкурсов, конференций (за каждого призера или номинацию) в т.ч. с детьми ОВЗ</p>	<p>Районный уровень (1, 2, 3 место, участие) Областной уровень (1, 2, 3 место, участие) Российский уровень (1, 2, 3 место, участие)</p>	<p>5, 4, 3, 2 балла 30, 25, 20, 10баллов 50, 40, 30, 15баллов</p>
6.	Подготовка призеров спортивных соревнований	<p>Командное участие: Районный уровень (1, 2, 3 место) Зональный уровень (1, 2, 3 место) Областной уровень (1, 2, 3 место, участие) Российский уровень (1, 2, 3 место, участие)</p> <p>ГТО (золото, серебро, бронза)</p>	<p>5, 4, 3 балла 10, 8, 6 баллов 30, 25, 20, 10 баллов 50, 40, 30, 15 баллов 5,4,3 балла</p>
7.	Разработка и выполнение программ расширенного изучения предметов	<p>1. Подготовка к ЕГЭ 11 класс - русский, математика По выбору (по количеству учащихся от 1 до 3, от 4 до 6, более 7). 9 класс - русский, математика По выбору (по количеству от 1 до 3, от 3 до 6, более 7) 10 класс – русский, математика По выбору (по количеству)</p> <p>2. По результатам сдачи ГИА: - <u>9 класс ОГЭ (за одного обучающегося):</u> – отметка «4»; – отметка «5»;</p> <p><u>11 класс ЕГЭ (за одного обучающегося):</u> – отметка «4»; – отметка «5»;</p>	<p>10 баллов 4,6,8 баллов 8 баллов 4,6,8 баллов 5 баллов 3 балла 200 руб. 300 руб. 400 руб. 500 руб.</p>
8.	Подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	<p>Школьный уровень</p> <p>Открытые мероприятия на уровне села (за каждое мероприятие)</p>	<p>0-5 баллов 0-5 баллов</p>

9.	Качественное достижение результатов по функциональной грамотности	1 раз в четверть (от 50% до 80%, выше 80%) Читательская Математическая	2, 4 балла 2, 4 балла	
10.	Реализация социального договора	1. Социальная активность (участие в спортивных мероприятиях, хоре, хобби-группах) 2. Проведение профес. всеобща	0-5 баллов 0-5 баллов	
11.	Методический потенциал педагога	1. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление на конференциях, семинарах 2. Участие в инновационной и экспериментальной работе 3. Качественное выступление или аналитическая деятельность	Всероссийский уровень – 20 баллов Региональный уровень – 15 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов Школьный уровень – 3-6 баллов	
		Публикации в СМИ и методических изданиях: 1. Печатные издания муниципального уровня 2. Печатные издания регионального уровня 3. Печатные издания Всероссийского уровня 4. Публикации в методических изданиях на Интернет-ресурсах	0-5 баллов 0-7 баллов 0-9 баллов 0-1 балл	
12.	Профессиональная компетентность	1. Очное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах: Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень 2. Заочное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах: Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Дистанционные	<u>Участие</u> 1000 2000 3000 500 750 1000	<u>Рез-т</u> 1500 3000 5000 1000 1500 1500 100

13.	Наставническая деятельность	Качественное выполнение плана работы педагога – наставника (ФИО курируемого, дата посещения, дата и вид помощи)	0-2 баллов
14.	Работа с детьми с ОВЗ	Своевременное делопроизводство классному руководителю Участие в ПМПк	2 балла 1 раз в четверть 0-3 балла
15.	Высокое качество при выполнении административных контрольных работ, результатов итоговой аттестации, ВПР, РОКО	Оптимальный уровень выполнения контрольной работы (при 100% ОО за количество «4» и «5». Количество учащихся, получивших оценку «5» на итоговой аттестации при независимой экспертизе. Количество учащихся, получивших оценку «4» на итоговой аттестации при независимой экспертизе.	0-1 балл
16.	Качество реализации образовательного процесса	Удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе (по результатам мониторинга декабрь, май) 100% Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень обучения (по итогам ВШК) Качество уроков и индивидуальная работа с обучающимися (по итогам ВШК)	0-2 балла 0-2 балла 0-3 балла
17.	Высокая исполнительская дисциплина (качественная подготовка отчетов и т.д.)	Дежурство по школе/по селу Своевременность сдачи отчетов и текущей информации Предоставление анализов ВШТ и др. диагностик Качественное заполнение журналов внеурочной деят. и консульт., АИС ЭДО. Качественное ведение эл. журнала кл. руководителем Организация горячего питания	0-1 балл / 0-2 балла 0-3 баллов 0-3 баллов 0-2 баллов 0-2 баллов 0-2 баллов

18.	1. Выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки и с высоким результатом.		0-10 баллов
	2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.		0-5 баллов
	3. Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ		0-5 баллов
	4. Волонтерское движение (уборка памятников и т.д.).		0-5 баллов
19.	Работа с сайтом	1. Предоставление информации на школьный сайт в электронном виде (одноразовая – 1 балл)	1 балл
		2. Личный сайт педагога	0-3 балла
		3. Сайт ШМО	0-5 баллов
20.	Систематическое применение ЭОР (ЯКласс, Учи.ру и т.д.)		0-3 балла
ИТОГО			

**Критерии и показатели качества и результативности труда
социального педагога**

№ п/п	Показатель		%
1.	Результативность профилактической работы с обучающимися ОУ (организация и проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних: индивидуальные и групповые беседы, классные часы, тематические лектории и т.п.)	Да/нет	1-5/0
2.	Своевременное и качественное осуществление работы с детьми «группы риска» и их семьями (согласно ИПР, рекомендациям и запросам ведомств системы профилактики)	Да/нет	1-6/0
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса без участия администрации ОУ	Да/нет	1-5/0
4.	Отсутствие обоснованных письменных и устных жалоб/замечаний от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и руководства ОУ, а также специалистов Учредителя и ведомств системы профилактики	Да/нет	1-10/0
5.	Осуществление конструктивного взаимодействия между специалистами ведомств системы профилактики, педагогами и родителями (законными представителями)	Да/нет	1-5/0
6.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Да/нет	1-5/0
7.	Отсутствие обучающихся, выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	Да/нет	3/0
8.	Активное участие в организации внеурочной и досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Да/нет	3/0

	и/или состоящих на различных видах учета.		
9.	Высокая исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчётности, выполнение приказов и распоряжений)	Да/нет	1-5/0
10.	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1-3/0
11.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			50 %

Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-психолога

№ п/п	Показатель		%
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОУ	Да/нет	1-10/0
2.	Своевременное и качественное осуществление работы с детьми «группы риска» и их семьями (согласно ИПР, рекомендациям и запросам ведомств системы профилактики)	Да/нет	1-5/0
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса без участия администрации ОУ	Да/нет	1-5/0
4.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, родителями (законными представителями): оказание консультативной помощи; выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям обучающихся и т.п. (полное пояснение)	Да/нет	1-15/0
5.	Освещение деятельности на сайте ОУ (перечень размещённой информации)	Да/нет	1-5/0
6.	Высокая исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчётности, выполнение приказов и распоряжений)	Да/нет	1-5/0
7.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			45 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
педагога-библиотекаря**

№ п/п	Показатель		%
1.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных)	Да/нет	1-5/0
2.	Создание элементов развивающей среды (оформление тематических выставок, оформление ОУ, библиотеки и т.д.)	Да/нет	1-5/0
3.	Разработка и проведение тематических уроков, бесед, классных часов, книжных выставок, внеклассных мероприятий для обучающихся, родителей (наличие подтверждающей документации;)	Да/нет	из расчёта по 2% за каждое мероприятие
4.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Да/нет	1-5/0
5.	Своевременная работа с сайтом Министерство юстиции Российской Федерации. Сверка экстремистских материалов, наличие отчетной документации	Да/нет	1-5/0
6.	Организация межведомственного взаимодействия с различными учреждениями с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (наличие подтверждающей документации)	Да/нет	1-10/0
7.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (1 раз в четверть – справка для администрации с поясняющим текстом)	Да/нет	1-10/0
8.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			45 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
учителя-логопеда**

№ п/п	Показатель		%
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	Да/нет	1-10/0
2.	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися, положительная динамика	Да/нет	1-10/0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	Да/нет	1-5/0
4.	Осуществление взаимодействия между специалистами,	Да/нет	1-15/0

	учителями, родителями (законными представителями): оказание консультативной помощи; выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям обучающихся и т.п. (полное пояснение)		
5.	Освещение деятельности на сайте ОУ (перечень размещённой информации)	Да/нет	1-5/0
6.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			45 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
учителя-дефектолога**

№ п/п	Показатель		%
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	Да/нет	1-10/0
2.	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися, положительная динамика	Да/нет	1-10/0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	Да/нет	1-5/0
4.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, родителями (законными представителями)	Да/нет	1-15/0
5.	Освещение деятельности на сайте ОУ (перечень размещённой информации)	Да/нет	1-5/0
6.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			45 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
организатора внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми
(Педагог- организатор)**

№ п/п	Показатель		%
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	Да/нет	1-5/0
2.	Качественная организация и результативность внеурочной деятельности	Да/нет	1-10/0

3.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ	Да/нет	1-5/0
4.	Качественная работа по профилактике правонарушений (отсутствие преступлений/правонарушений за отчётный период)	Да/нет	1-5/0
5.	Работа с обучающимися по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	Да/нет	1-5/0
6.	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	Да/нет	1-3/0
7.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	Да/нет	1-5/0
8.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	Да/нет	1-5/0
9.	Освещение деятельности на сайте ОУ (перечень размещённой информации)	Да/нет	1-2/0
10.	Осуществление эффективного взаимодействия между специалистами ведомств системы профилактики, педагогами, родителями (законными представителями)	Да/нет	1-5/0
ИТОГО			50 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
главного бухгалтера**

№ п/п	Показатель		%
1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	1-10/0
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
3.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	1-10/0
4.	Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Да/нет	1-5/0
5.	Рациональная организация учета и отчетности	Да/нет	1-5/0
6.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	Да/нет	1-10/0
7.	Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	Да/нет	1-10/0
8.	Отсутствие письменных и устных замечаний от сотрудников Учредителя по направлениям деятельности	Да/нет	1-5/0
9.	Отсутствие замечаний от руководства ОУ по вопросам деятельности сотрудников бухгалтерии	Да/нет	1-5/0
10.	Своевременная актуализация документации на сайте школы, сайте www.bus.gov.ru , depon72.ru	Да/нет	1-5/0
11.	Увеличение объема выполняемых работ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			70 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
бухгалтера (материального стола)**

№ п/п	Показатель		%
1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	1-5/0
2.	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств и товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса	Да/нет	1-10/0
3.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
4.	Своевременная актуализация документации на сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет	1-5/0
5.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	1-5/0
6.	Рациональная организация учета и отчетности	Да/нет	1-5/0
7.	Качественное проведение инвентаризации активов и исполнение обязательств в соответствии с учетной политикой	Да/нет	1-5/0
8.	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1-5/0
9.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	1-5/0
10.	Увеличение объема выполняемых работ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			50 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
бухгалтера (по расчёту заработной платы)**

№ п/п	Показатель		%
1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	1-10/0
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
3.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	1-5/0
4.	Информационно-разъяснительная работа с педагогическим коллективом по вопросам выплаты заработной платы	Да/нет	1-5/0
5.	Рациональная организация учета и отчетности	Да/нет	1-10/0
6.	Своевременность произведения начислений и	Да/нет	1-10/0

	перечислений		
7.	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1-5/0
8.	Увеличение объёма выполняемых работ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			50 %

**Критерии и показатели качества и результативности
старшего водителя**

№ п/п	Показатель		%
1.	Высокое качество проведения воспитательных мероприятий	Да/нет	1-10/0
2.	Своевременное размещение информации о проведённых и планируемых мероприятиях в ОО с участием обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов (официальный сайт ОУ, социальные сети, мессенджеры)	Да/нет	1-10/0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОО	Да/нет	1-5/0
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации любого вида и содержания по направлению деятельности)	Да/нет	1-5/0
ИТОГО			30 %

**Критерии и показатели качества и результативности
специалиста по охране труда**

№ п/п	Показатель		%
1.	Качественная разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	Да/нет	1-10/0
2.	Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Да/нет	1-10/0
3.	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Да/нет	1-10/0
4.	Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда	Да/нет	1-10/0
5.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	Да/нет	1-10/0
ИТОГО			50 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Делопроизводителя**

№ п/п	Показатель		%
1.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела работников; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности)	Да/нет	1-15/0
2.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-5/0
3.	Своевременная и качественная сдача отчетности, сбор, обработка и представление информации. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.	Да/нет	1-10/0
4.	Оперативный и качественный прием, учет и отправка получаемой и отправляемой корреспонденции, обеспечение сохранности проходящей служебной корреспонденции.	Да/нет	1-5/0
5.	Качественная организация приема посетителей, оперативность выполнения поручений директора школы, что способствует формированию положительного имиджа ОО, улучшению учебно-воспитательного процесса.	Да/нет	1-10/0
5.	Отсутствие обоснованных обращений/жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО	Да/нет	1-5/0
6.	Расширение зоны обслуживания по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			50%

**Критерии и показатели качества и результативности труда
сетевого администратора**

№ п/п	Показатель		%
1.	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники (обслуживание)	Да/нет	1-15/0
2.	Своевременная, качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения	Да/нет	1-10/0
3.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-5/0
4.	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сети Интернет	Да/нет	1-5/0
5.	Расширение зоны обслуживания (техническое сопровождение образовательного процесса филиалов и структурных подразделений школы)	Да/нет	1-15/0
6.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			50%

**Критерии и показатели качества и результативности
заведующего хозяйством**

№ п/п	Показатель		%
1.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности ОУ	Да/нет	1-10/0
2.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	1-5/0
3.	Содержание пришкольной территорий без замечаний	Да/нет	1-5/0
4.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	1-10/0
5.	Отсутствие обоснованных письменных и устных замечаний от работников, руководства ОУ и предписаний надзорных органов	Да/нет	1-10/0
6.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	1-10/0
7.	Высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году - организация и выполнение ремонтных работ (1 раз в год – август)	Да/нет	1-50/0
8.	Расширение зоны обслуживания по указанию администрации (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			50%

**Критерии и показатели качества и результативности труда
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Показатель		%
1.	Надлежащее обеспечение качественной, ежедневной уборки, порядка на закрепленной территории в соответствии с нормами СанПиН	Да/нет	1-10/0
2.	Качественное проведение генеральных уборок (раз в неделю, раз в месяц, раз в четверть)	Да/нет	1-5/0
3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей. Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря	Да/нет	1-5/0
4.	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	1-5/0
5.	Качественная подготовка ОУ к новому учебному году - участие в ремонтных работах (1 раз в год – август)	Да/нет	1-30/0
6.	Расширение зоны обслуживания по указанию администрации (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			25 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Дворника**

№ п/п	Показатель		%
1.	Качественное, безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ОО и выходам эвакуации, своевременное выявление неисправностей	Да/нет	1-10/0
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Да/нет	1-5/0
3.	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	1-5/0
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	Да/нет	1-5/0
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОО (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			25 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
рабочего по обслуживанию здания**

№ п/п	Показатель		%
1.	Эффективная профилактическая работа и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	1-10/0
2.	Участие в подготовке к общешкольным мероприятиям	Да/нет	1-5/0
3.	Качественный и своевременный осмотр состояния малых форм, мебели, конструкций	Да/нет	1-5/0
4.	Обеспечение сохранности здания, хозяйственного и сантехнического оборудования, материальных ценностей	Да/нет	1-5/0
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОО (полное пояснение)	Да/нет	1-20/0
ИТОГО			25%

**Критерии и показатели качества и результативности труда
водителя автобуса**

№ п/п	Показатель	%
1.	Соблюдение правил дорожного движения (отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД)	Да/нет 1-5/0
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при соблюдении правил техники безопасности в ходе перевозки участников образовательного процесса	Да/нет 1-5/0
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм транспортного средства	Да/нет 1-5/0
4.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)	Да/нет 1-5/0
5.	Оперативное устранение аварийных ситуаций	Да/нет 1-5/0
ИТОГО		25 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
водителя**

№ п/п	Показатель	%
1.	Соблюдение правил дорожного движения (отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД)	Да/нет 1-5/0
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при соблюдении правил техники безопасности в ходе перевозки работников ОО	Да/нет 1-5/0
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм транспортного средства	Да/нет 1-5/0
4.	Отсутствие обоснованных жалоб от работников ОО	Да/нет 1-5/0
5.	Оперативное устранение аварийных ситуаций	Да/нет 1-5/0
ИТОГО		25 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
контролера технического состояния транспортных средств
автомобильного транспорта**

№ п/п	Показатель	%
1.	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии	Да/нет 1-10/0
2.	Отсутствие случаев выпуска подвижного состава на линию с техническими неисправностями	Да/нет 1-5/0
3.	Своевременное и в полном объеме оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	Да/нет 1-5/0

4.	Своевременное и качественное ведение документации	Да/нет	1-5/0
ИТОГО			25%

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Сопровождающего**

№ п/п	Показатель		%
1.	Отсутствие нарушений и замечаний при соблюдении правил техники безопасности в ходе перевозки участников образовательного процесса	Да/нет	1-5/0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)	Да/нет	1-10/0
3.	Своевременный сбор детей в соответствии со списком	Да/нет	1-10/0
ИТОГО			25 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Сторож**

№ п/п	Показатель		%
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей	Да/нет	1-5/0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны работников ОУ и родителей	Да/нет	1-5/0
3.	Обеспечение сохранности здания	Да/нет	1-5/0
4.	Обязательный прием сдача смены	Да/нет	1-3/0
4.	Исполнительская дисциплина. Соблюдение требований ОТ и ТБ	Да/нет	1-5/0
5.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время	Да/нет	1-2/0
ИТОГО			25 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Сторож-вахтер**

№ п/п	Показатель		%
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей.	Да/нет	1-5/0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны учащихся и родителей	Да/нет	1-5/0
3.	Обеспечение безопасности учащихся в школе, пресечение прохода посторонних лиц	Да/нет	1-10/0
4.	Отсутствие поломок, небрежного отношения с имуществом	Да/нет	1-5/0

	школы, краж, актов вандализма.		
ИТОГО			25 %

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Шалягин Андрей Юрьевич

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022