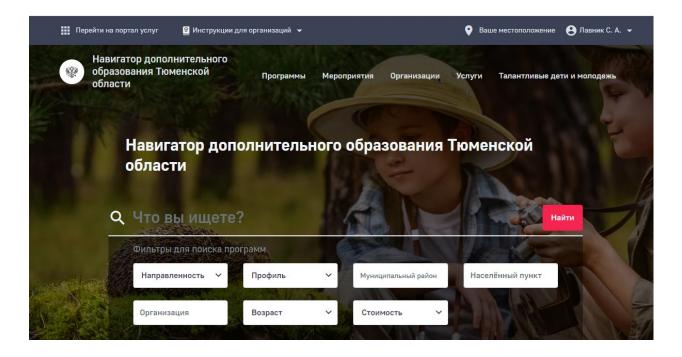
Памятка

по работе с вкладками портала Навигатора дополнительного образования для учреждений доп. образования.

1. Общие сведения о портале Навигатор.

Региональный информационный ресурс "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор) – интернет-портал для удобного поиска секций, программ, мероприятий для детей среди образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования. Навигатор предназначен для повышения вариативности, качества и доступности дополнительного образования, создания условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей, формировании эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей.



1.1 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Навигатора должны иметь навыки работы с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов. (пользователь ПК).

1.2 Поддерживаемые браузеры

Работа в Навигаторе поддерживается через веб-браузеры Google Chrome, ChromeMobile, Yandex Browser, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari (и Mobile Safari), Internet Explorer, Android Browser версий, официально поддерживаемых производителями.

2 Назначение и условия применения

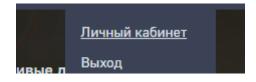
2.1 Структура и назначение Навигатора дополнительного образования

Навигатор предназначен для решения следующих задач:

- информирование населения об учебных программах и мероприятиях дополнительного образования;
- учет детей, занимающихся по программам и участвующих в мероприятиях;
- формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений в сфере детского дополнительного образования;
- предоставления инструментов для организаций дополнительного образования по обработке заявок и контроля
- посещаемости учебных программ и мероприятий;
- передача данных в Единую автоматизированную информационную систему.

3. Вход в личный кабинет

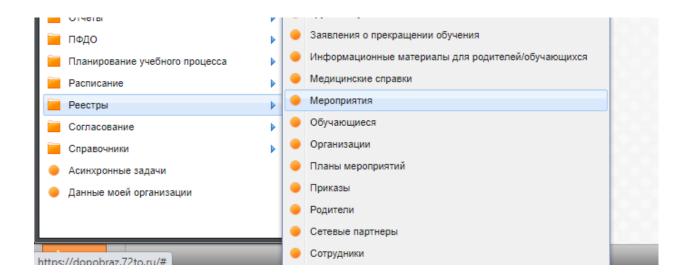
Пользователь заходит в свой личный кабинет под своим логином и паролем (портал гос.услуг).



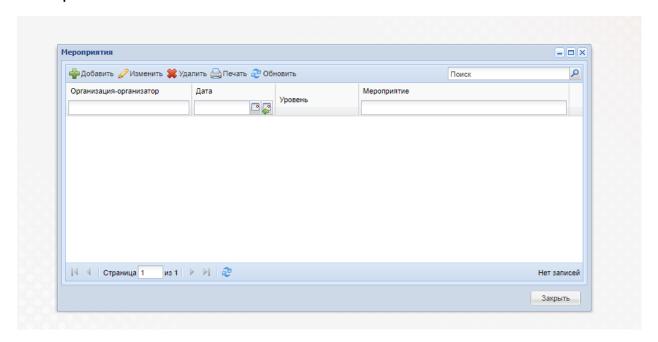
4. Мероприятия

4.1 Алгоритм загрузки мероприятий

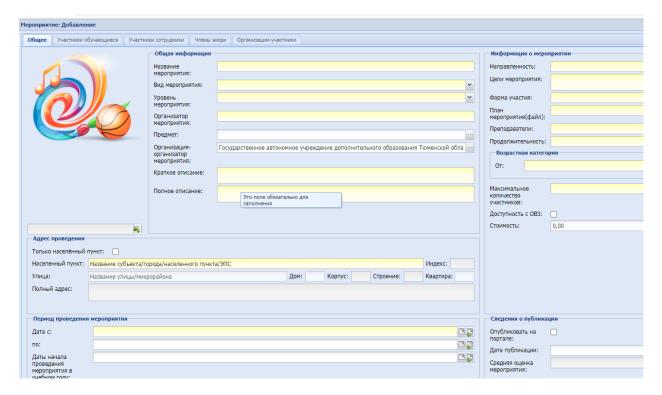
Для добавления мероприятия на портал Навигатора, необходимо в системе АИС «ЭДО» выбрать – Пуск – Реестры – Мероприятия.



В открывшемся окне



Через вкладку добавить:



Внести все необходимые сведения по мероприятию.

Наименование мероприятия должно быть:

- полным, без использования: сокращений, аббревиатур;
- понятным, без использования: терминов, неологизмов, иностранных слов.

При заполнении Описания мероприятия, необходимо учитывать:

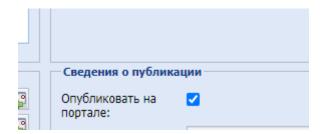
- 1. Описание мероприятия должно отображать цели и задачи проведения мероприятия;
- 2. Быть понятным для целевой аудитории. Не используйте для описания:
- аббревиатуры\сокращения;
- информацию, которая не относится к проводимому мероприятию: контактные номера телефонов других структурных подразделений, ссылки, вставки из чужих источников;
- неологизмы (непонятные, иностранные или некорректные обозначения);
- 3. Описание должно в полном объёме отображать структуру проводимого мероприятия. Должны быть указаны:
- адрес проведения (без сокращений);

- информация о преподавателях;
- цель проведения;
- ожидаемый результат;
- направленность мероприятия;
- профиль\форма проведения;
- продолжительность мероприятия;
- стоимость мероприятия;
- организатор мероприятия;
- особые условия проведения мероприятия (ОВЗ и т.д.)

Помимо этого, должны быть заполнены вкладки:



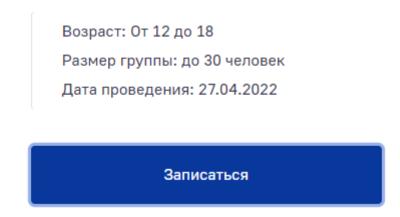
4. После внесения всей информации нажать опубликовать в Навигаторе:



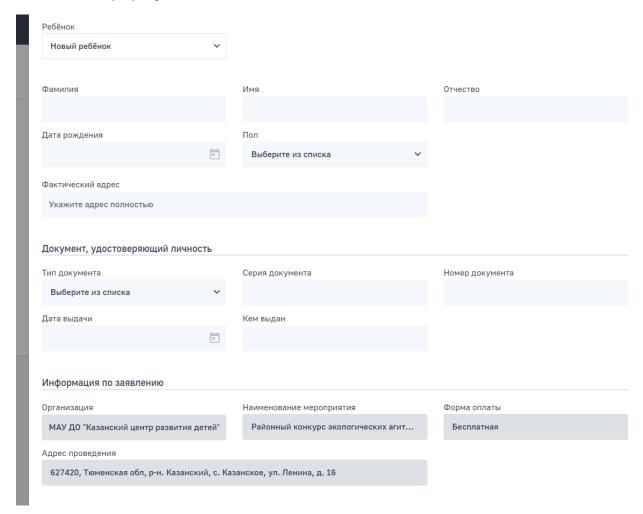
4.2 Внесение информации об участниках мероприятия.

Для того, чтобы заполнить вкладку Участники, обучающиеся:

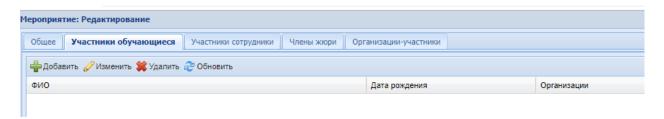
Родитель подаёт заявку на участие в мероприятие через вкладку записаться:



Заполнив форму в выпадающем окне:



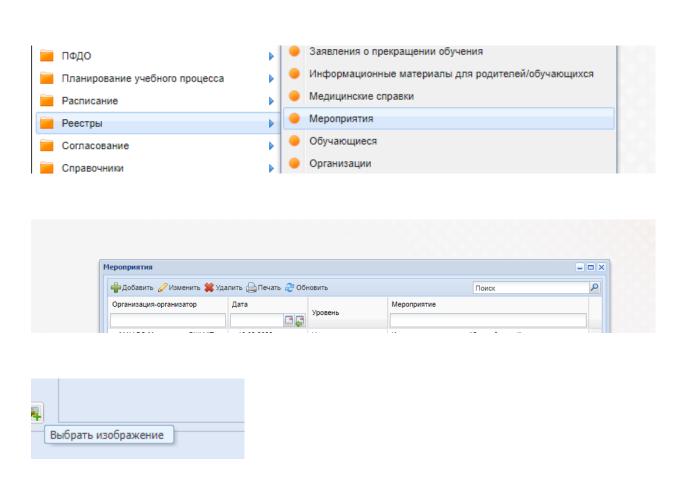
Только после записи на портале Навигатор, в системе АИС ЭДО можно указать данные об участниках через вкладку Пуск – Реестры – Мероприятия – Участники обучающиеся:



4.3 Заполнение вкладок Отзывы и Галерея.

Вкладка галерея заполняется через систему АИС ЭДО – Пуск – Реестры – Мероприятия

И отображается после пометки «Опубликовать» в Навигаторе



Сведения о публикации

Опубликовать на

портале:

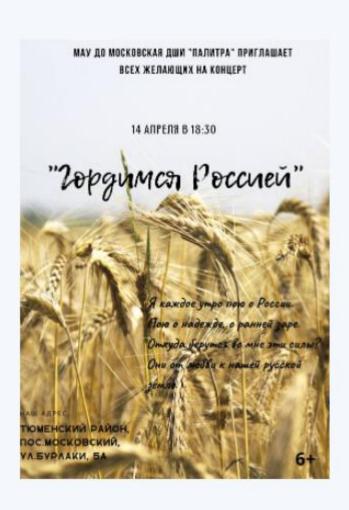
Концертная программа «Гордимся Россией»

Описание

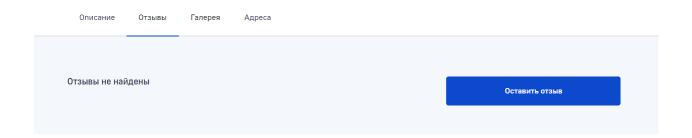
Отзывы

Галерея

Адреса



Вкладка Отзывы заполняется через личный кабинет по предложенной форме



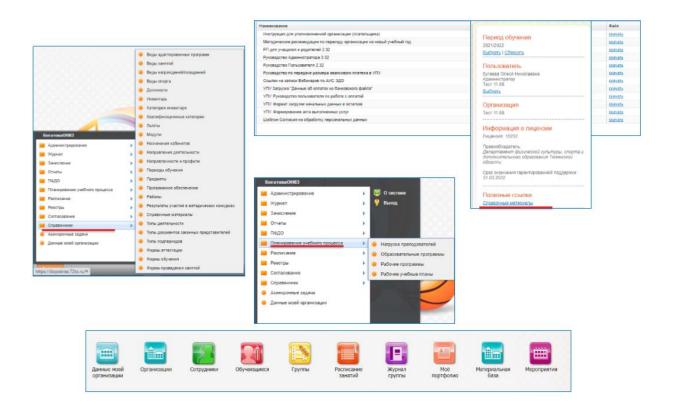
С возможностью выставления оценок



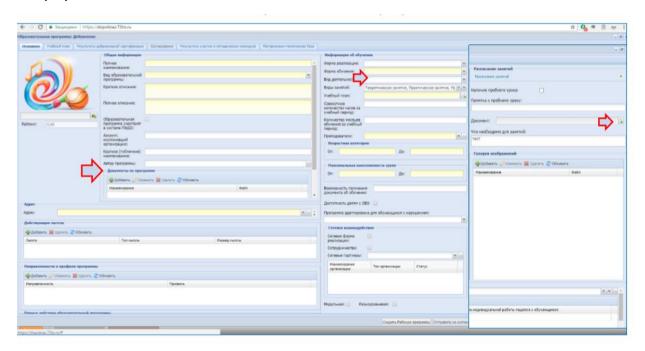
5 Программы.

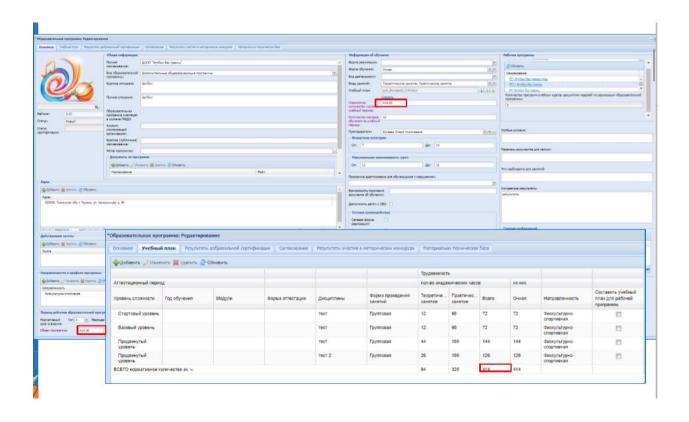
5.1. Внесение программ.

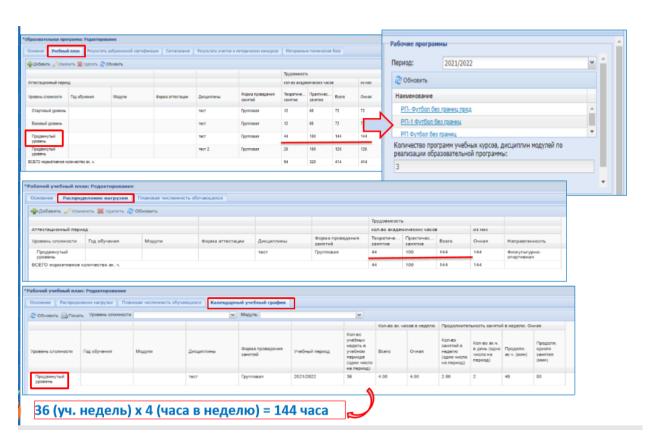
Для того, чтобы внести программу в Навигатор. Необходимо внести сведения о ОП, РП, РУП в систему АИС ЭДО. Через Пуск – Планирование учебного процесса:

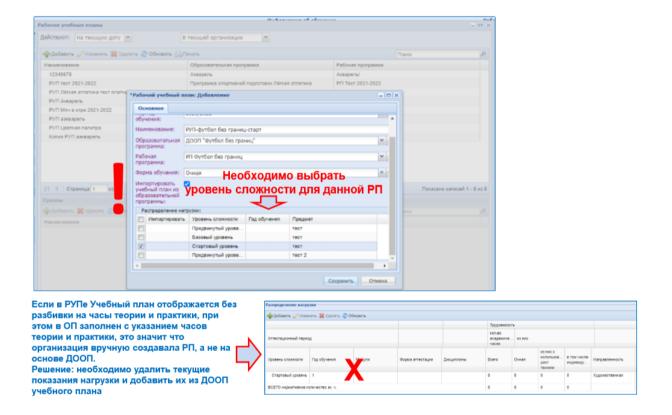


Выбрать вкладку для заполнения: ОП, РП, РУП. Внести всю информацию в поля, подсвеченные желтым цветом:



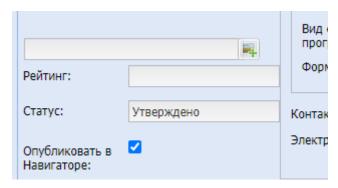






5.2 Размещение программ на Навигаторе.

После внесения всей информации в ОП и РП, их необходимо согласовать и нажать опубликовать в Навигаторе:



5.3 Структура программ на Навигаторе.

Рабочие программы, размещаемые на портале Навигатор должны иметь чёткую структуру и отображать все критерии:

- 1. Целей, задач создания рабочей программы;
- 2. Общей характеристики программы: краткое описание теоретической и практической части;
- 3. Направленности программы, профилем, типом, сроком её реализации;
- 4. Результатов, которые буду достигнуты.

Помимо этого должны быть отображены:

- учебный план;
- преподавательский состав;
- предназначение: дети с OB3 или нет;
- наличие медицинских документов.
- группы, отзывы, галерея, адреса.

Внести все необходимые сведения о программе.

Наименование программы должно быть:

- полным, без использования: сокращений, аббревиатур;
- понятным, без использования: терминов, неологизмов, иностранных слов.

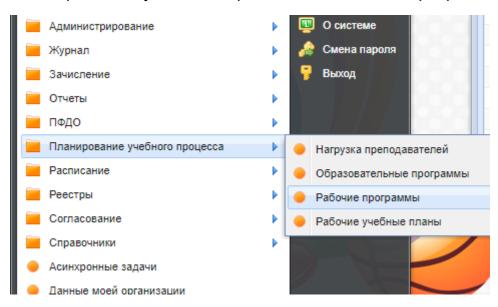
При заполнении Описания программы, необходимо учитывать:

- 1. Описание программы должно отображать цели и задачи реализации программы;
- 2. Быть понятной для целевой аудитории. Не используйте для описания:
- аббревиатуры\сокращения;
- неологизмы (непонятные, иностранные или некорректные обозначения);
- Описание должно в полном объёме отображать структуру реализуемой программы. Должны быть указаны:
- описание программы;
- направленность;
- преподаватели;
- учебный план;
- результаты программы;

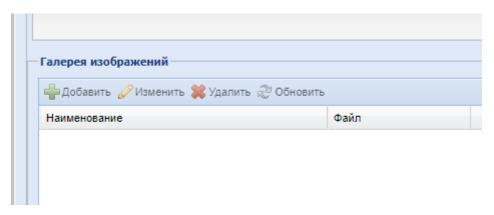
- профиль;
- тип программы;
- нормативный срок освоения программы;
- форма обучения\форма оплаты;
- предназначение для детей особых групп (ОВЗ);
- наличие медицинской справки;
- адрес реализации программы (контактная информация Учреждения).

5.4 Заполнение вкладок Отзывы и Галерея.

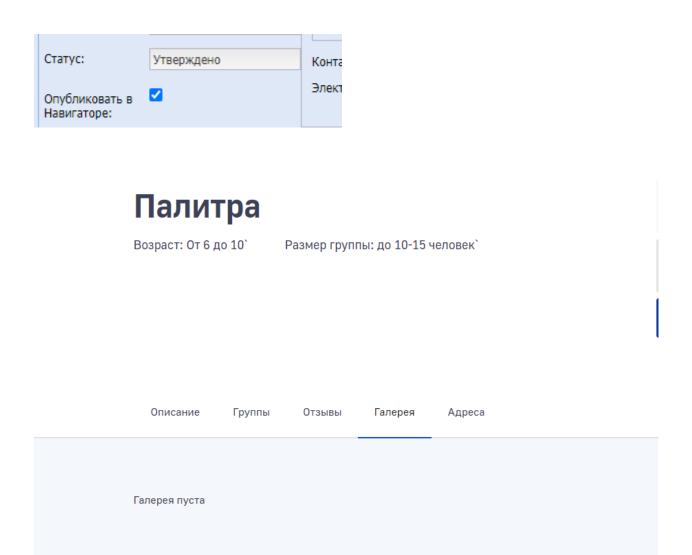
Вкладка Галерея заполняется через систему АИС ЭДО – Пуск – Планирование учебного процесса – Рабочие программы



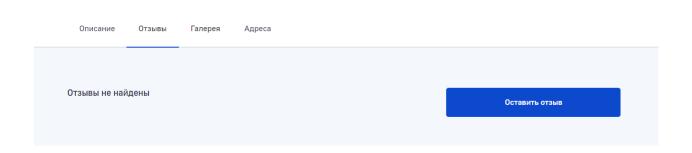
Далее вкладка Галерея изображений - Добавить



После того, как РП будет опубликована на Навигаторе, во вкладке Галерея отобразится загруженный фото файл



Вкладка Отзывы заполняется через личный кабинет по предложенной форме



С возможностью выставления оценок



Что в дальнейшем будет влиять на рейтинг программ.