

## Соглашение № 10

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Абатское

« 15 » сентября 2022 г.

**Отдел образования администрации Абатского муниципального района**, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа**, в лице директора Шалягина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Абатского муниципального района от 19.10.2016 года № 64 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на расходы носящие не постоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами (распоряжение администрации Абатского муниципального района от 12.09.2022 года № 704) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один год.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии и перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с заявкой на перечисление Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в срок, указанный в п. 3.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить контроль за целевое и эффективное использование средств предоставленной Субсидии, за соблюдением условий её предоставления.

2.1.3. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в случаях нарушения Учреждением условий их предоставления, установленных постановлением администрации Абатского муниципального района и (или) настоящим Соглашением, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. В случае необходимости уточнения размера Субсидии изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии, в том числе в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать Субсидию на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставлять Учредителю ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий в бюджет Абатского муниципального района, в соответствии с п. 3.4 настоящего Соглашения.

2.3.5. Обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. По решению Учредителя вернуть Субсидию или ее часть в случае не целевого использования средств Субсидии.

2.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей, указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения.

2.3.8. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно-счетным органом Абатского муниципального района проверок использования Учреждением средств Субсидии.

2.3.9. Предоставлять Учредителю отчет о достижении значений результатов использования субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью не позднее 12 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, уточненные отчеты – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии с одновременным представлением подтверждающих необходимость документов.

2.4.2. Использовать остатки субсидии на те же цели в очередном финансовом году, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

### 3. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. на:

- 2022 год – 40 000 рублей 00 копеек,
- 2023 год - 00 рублей 00 копеек,
- 2024 год - 00 рублей 00 копеек.

3.2. Перечисление средств Субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения в течение 10 дней со дня получения заявки на финансирование, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Учредитель вправе изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением в случаях, указанных в пункте 2.10 Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации Абатского Муниципального района от 19.10.2016 № 64.

3.4. Не использованные в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством в срок, указанный в письменном требовании Учредителя. Указанные остатки средств могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.5. Использованные не по целевому назначению средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Оценка эффективности и результативности использования субсидий осуществляется Учредителем на основании предоставленных отчетов, указанных в п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Оценка эффективности и результативности использования Субсидии осуществляется на основе следующих показателей:

- обеспечение проведения мероприятий, выполнения работ и (или) оказания услуг в полном объеме и в установленные сроки.

4.3. Оценка достижения показателей результативности использования Субсидии, указанных в п.4.2 настоящего раздела, осуществляется на основании предоставленного Учреждением в адрес Учредителя отчета по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Положением предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

5.2.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного 5.2. настоящего Соглашения. Не допускается расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

5.4. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Учредитель

Отдел образования администрации  
Абатского муниципального района  
Адрес: 627540 Тюменская область  
Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина, 10;  
ИНН 7208003596  
КПП 720501001  
ОГРН 1027201484265  
ЛС 0267300794  
р/с 03231643716030006700  
Отделение Тюмень банка России// УФК  
по тюменской области г. Тюмень  
БИК: 017102101  
к/с 40102810945370000060  
E-mail: Abatsk@ro.ru

### Учреждение

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Банниковская средняя  
общеобразовательная школа  
Юридический адрес: 627551, Тюменская  
область, Абатский район, с. Банниково,  
ул. Центральная, 4  
ИНН 7208001253  
КПП 720501001  
ОГРН 1027201483440  
р/с 03234643716030006700  
БИК 017102101  
Отделение Тюмень банка России//  
УФК по Тюменской области г. Тюмень  
Телефон 8(34556) 26-2-85

Начальник отдела



В.Н. Шагаева

Директор

М.П. 



А.Ю. Шалягин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341389

Владелец Шалягин Андрей Юрьевич

Действителен с 31.08.2022 по 31.08.2023