

Директор МАОУ Банниковская СОШ

А.Ю. Шалагин

Приказ №

45/07.02.2022

2022.



### Дорожная карта

## ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НОО И ООО В МАОУ Банниковская СОШ

### Цель:

Создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального и основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 и № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор школы
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2022-2023 гг.	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.	Завхоз, педагог библиотекарь

<p><b>1.3.</b></p> <p>Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Май - август 2022 года</p>	<p>Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.</p>	<p>Администрация</p>
<p><b>1.4.</b></p> <p>Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на педагогическом совете, методических секциях учителей основной и начальной школы.</p>	<p>В течение 2022-2023 гг.</p>	<p>Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Директор школы, Заместители директора</p>
<p><b>1.5.</b></p> <p>Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.</p>	<p>В течение 2022-2023 гг.</p>	<p>Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Старший Методист, методисты ОУ</p>
<p><b>1.6.</b></p> <p>Исследование запросов родительской общешкольной на организацию ИУП для ускоренного прохождения программы, реализацию модулей ОРКСЭ и ОДНКНР, преподавание второго иностранного языка и углубленного изучения предметов.</p>	<p>В течение 2022-2023 гг.</p>	<p>Формирование ООП в соответствии с запросами родителей и возможностями школы</p>	<p>Администрация, рабочая группа и классные руководители</p>
<p><b>1.7.</b></p> <p>Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.</p>	<p>Май-август 2022 года</p>	<p>Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методисты ОУ</p>
<p><b>1.8.</b></p> <p>Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО)</p>	<p>Май-август 2022 года</p>	<p>Разработка ОПШ НОО и ООО.</p>	<p>Администрация, рабочая группа по внедрению ФГОС</p>

1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.	С февраля по апрель 2022 года	<p>Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;</p> <p>программа формирования УУД обучающихся;</p> <p>рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.</p>	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО Школы	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Администрация
1.10.	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь – август 2022 года	Приказ директора.	Директор школы
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2022-2023 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				

2.1.	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, завхоз
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	постоянно	Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор школы, завхоз
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, завхоз
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного образования.	Директор школы, завхоз, педагог-библиотекарь, ответственный администратор за сайт ОО

2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки Школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительного литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.6.	Обеспечение комплектом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор Школы, зам. Директора по захоз.
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор Школы, зам. Директора по АХЧ руководители МО, учителя, ответственные за кабинеты

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Зам. директора, старший методист, учителя информатики, учителя-предметники, кл. руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам. директора, старший методист, учителя информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающихся планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, ответственности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности	Зам. директора, учителя-предметники, педагог-психолог, учителя информатики и

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девiantных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед.
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
5.1.	Составление плана прохождения повышения квалификации педагогов.	Январь-сентябрь 2022 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам. директора, старший методист, руководители МО

5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	В течение 2022-2023 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам. директора, старший методист
<b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы, администрация, педагогический коллектив
<b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				



7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использование современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам. директора, администратор сайта, педагог-библиотекарь
7.2.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам. директора, учителя информатики и.

**8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО**

8.1.	Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО И ООО.	апрель 2022 года	Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО И ООО
8.2.	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО И ООО.	В течение 2022-2023 гг.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО И ООО.	Зам. директора, ответственный за сайт