

Утверждено:

Директор МАОУ Банниковская СОШ

А.Ю. Шалягин

«01» 02 2022 года



Положение об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковской средней общеобразовательной школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, локальными актами директора школы.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции управляющего совета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции совета.
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Порядок формирования Совета

6. Совет состоит из:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования филиалов;
 - б) обучающихся третьей ступени общего образования;
 - в) работников школы.

В состав Совета также входят директор школы по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника отдела образования администрации Абатского муниципального района. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессия и (или), общественная деятельность связана со школой или территорией, где она расположена.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования филиалов и избираются на родительских собраниях.

8. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

9. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени или советом старшеклассников.

Члены совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности Совета, определенной уставом школы.

III. Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников школы;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава школы в части определения:

- а) порядка оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления школой, их компетенции и порядка организации деятельности; ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Согласовывает по представлению директора школы:

- а) изменение компонента школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых школой;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка школы.

13.3. Вносит директору школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
- в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

е) сохранения, укрепления здоровья, безопасности обучающихся и работников школы.

13.5. Распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

13.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

13.7. координирует деятельность в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

13.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

14. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом школы и (или) локальными актами директора школы не предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Совета

15. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также директор школы и председатель учредителя в составе Совета. Заседания совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

17. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

18. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Решение Совета, принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

21. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 14. Настоящего положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а руководитель школы и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение совета по данному вопросу принимается большинством голосов в две трети голосов от числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе совета, определенного уставом школы.

22. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.