

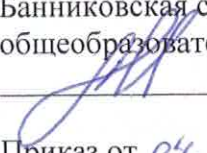
СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Банниковская средняя
общеобразовательная школа

Протокол от 18.09. 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Банниковская средняя
общеобразовательная школа

 А.Ю. Шалягин

Приказ от 04.10. 2023 г. № 260



Положение
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми
в структурных подразделениях и филиале детских садов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Банниковская средняя общеобразовательная школа,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

1. Настоящим Положением устанавливается размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях и филиале детских садов муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждения), реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты.

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с учреждением родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Положения, и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

- на 20 процентов - на первого ребенка в семье;
- на 50 процентов - на второго ребенка в семье;
- на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается приказом отдела образования администрации Абатского муниципального района на календарный год и применяется для расчета размера компенсации.

4. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявитель), предоставляет в учреждение:

- а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявление подлежит регистрации в учреждении в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

- а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

7. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в учреждение на бумажном носителе;
- б) почтовым отправлением в учреждение;
- в) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также Портала услуг Тюменской области.

В случае представления заявления посредством Единого портала или Портала услуг Тюменской области формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 5 настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

- б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Тюменской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в организации, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

- е) заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не соответствуют требованиям к предоставлению заявления и документов в электронной форме, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в настоящем пункте, учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления компенсации с указанием оснований для такого отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Тюменской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в учреждение.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, принимается и направляется заявителю решение о предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению, или решение об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Срок принятия и направления заявителю решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

11. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в организацию (способом, указанным в пункте 7 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

12. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или Портале услуг Тюменской области (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

13. Заполненное на Едином портале или Портале услуг Тюменской области заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в учреждение. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

14. При предоставлении документов в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или Портала услуг Тюменской области направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить компенсацию либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

15. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

16. Администрация учреждения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в отдел образования Абатского муниципального района заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации.

17. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из учреждения, а также установления отделом образования Абатского муниципального района, следующих обстоятельств:

а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

в) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

18. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, сумма выплаченной компенсации подлежит перерасчету за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 18 настоящего Положения, до даты установления соответствующих обстоятельств, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

а) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

б) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

в) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

19. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения, родитель (законный

представитель) извещает в письменном виде администрацию учреждения в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

20. В случае установления обстоятельств, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения, отделом образования Абатского муниципального района, извещение направляется в письменном виде в учреждение в течение двух рабочих дней с даты установления соответствующих обстоятельств.

21. Возмещение учреждениям расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в форме субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, - в форме субсидии в порядке, установленном правовым актом Абатского муниципального района, но не позднее чем по истечении 15 календарных дней со дня представления заявки на возмещение расходов и реестра получателей компенсации.

22. Финансовые средства на выплату компенсации предоставляются в бюджет Абатского муниципального района в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Абатского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Директору

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми
в структурных подразделениях и филиале детских садах муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования

(указывается наименование организации)

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за
ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
организацию за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

Пол:

(день, месяц, год)

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,
серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код
подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о
рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 5
Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области:

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата
заполнения:

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях и филиале детских садов муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере: _____

(должность руководителя
организации (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях и филиале детских садов муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на
основании

(перечислить пункты нормативного правового акта, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в:

(указывается наименование организации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
организации (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815860

Владелец Шалягин Андрей Юрьевич

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024