

Учетная политика
МАУ Банниковская СОШ
для целей налогового учета

1. Организация налогового учета.

1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение налогового учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения.

2. Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения.

3. Налоговый учет доходов и расходов ведется в Книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма которой утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н.

Записи в книге учета доходов и расходов осуществляются на основании первичных документов по каждой хозяйственной операции.

4. Книга учета доходов и расходов ведется автоматизированным способом с применением программы ««ПАРУС БЮДЖЕТ 10»».

Книга учета доходов и расходов пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. На каждый очередной налоговый период открывается новая Книга учета доходов и расходов.

5. Ответственность за ведение налогового регистра возлагается на главного бухгалтера.

6. Учреждением используется следующий способ представления налоговой отчетности в налоговые органы:

- по телекоммуникационным каналам связи.

II. Методическая часть

1. Учреждение применяет объект налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов.

2. Доходы и расходы в налоговом учете учитываются кассовым методом согласно положений главы 26.2 НК РФ.

3. Единый налог и иные налоги исчисляются и уплачиваются в соответствии с главой 26.2 НК РФ.

4. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в Налоговом регистре, разработанном учреждением самостоятельно и приведенном в

Приложении к настоящей Учетной политике.

5. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением формам, приведенным в Приложении к настоящей Учетной политике.

6. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках по формам, приведенным в Приложении к настоящей Учетной политике.

7. Земельный налог рассчитывается и уплачивается в соответствии с гл.31 НК РФ и Решением Думы ... муниципального района от . N .«О земельном налоге» в действующей редакции.

Налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения по состоянию на 1 января каждого года является главный бухгалтер.

8. При расчете платы за негативное воздействие на окружающую среду руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 03 марта 2017 г. N 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду» в действующей редакции, для расчета привлекать организацию по договору.

Приложение
к Учетной политике
МАОУ Банниковская СОШ
для целей налогового учета

Разработанные формы документов:

- I. Налоговый регистр (карточка) по учету доходов, вычетов и налога на доходы физических лиц.
- II. Образец заявления налоговому агенту о предоставлении стандартных налоговых вычетов на детей на основании пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ.
- III. Образец заявления налоговому агенту о предоставлении двойного стандартного налогового вычета на ребенка единственному родителю.
- IV. Индивидуальная карточка учета страховых взносов.

**II. Образец заявления налоговому агенту
о предоставлении стандартных налоговых вычетов
на детей на основании пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ**

Директору MAOY Банниковская СОШ
Шалягину А.Ю

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

Заявление о предоставлении
стандартных налоговых вычетов на детей

Я, _____, в соответствии с положениями **пп. 4 п. 1 ст. 218** НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартные налоговые вычеты на детей:

- _____, _____ года рождения, в размере _____ руб.;
- _____, _____ года рождения, в размере _____ руб.

Приложения:

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

**III. Образец заявления налоговому агенту
о предоставлении двойного стандартного налогового вычета
на ребенка единственному родителю**

Директору MAOY Банниковская СОШ
Шалягину А.Ю

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

Заявление о предоставлении
двойного стандартного налогового вычета на ребенка
единственному родителю

Я, _____, в соответствии с положениями **пп. 4 п. 1 ст. 218** НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартный налоговый вычет на ребенка _____, _____ года рождения, в двойном размере (____ руб.) как одинокому родителю (**абз. 13 пп. 4 п. 1 ст. 218** НК РФ).

Настоящим подтверждаю, что в данный момент в браке не состою. Обязуюсь в случае вступления в будущем в брак незамедлительно известить об этом работодателя.

Приложения:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о рождении ребенка (форма N 25);
- копия раздела паспорта "Семейное положение" с отсутствием отметок о вступлении в брак.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815860

Владелец Шалягин Андрей Юрьевич

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024