

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Банниковская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МАОУ Банниковская СОШ  
Протокол № 5 от 31.08 2023 г.

Саликов - Е. Б. Саликов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Банниковская СОШ

А.Ю. Шалягин

Приказ от 31.08 2023 г. № 164



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обеспечении питанием обучающихся  
в образовательной организации**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся МАОУ Банниковская СОШ (далее – Школа), за исключением дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения питанием обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии Школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.8. Образовательная организация в лице ее директора, работника образовательной организации, назначенного приказом директора ответственным за организацию питания, заведующего структурным подразделением образовательной организации (далее – ответственные лица), создаёт необходимые и комфортные условия для обеспечения питанием.

1.9. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Банниковская СОШ, Коневская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ст.Маслянская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищённых, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора Школы.

3.3. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Организация питания обучающихся может осуществляться:  
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям и определенным образовательными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- самостоятельно Школой.

3.6. В своей деятельности по организации питания Школа взаимодействует с отделом образования администрации Абатского муниципального района, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

3.7. Предприятия или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся на основании заключённого договора со Школой (далее – организатор питания).

3.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы по форме (приложение №1-2) и трехстороннего договора между родителем, Школой и организатором питания.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся дополнительно обеспечиваются двухразовым питанием за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с порядком и условиями оплаты питания, установленными локальным правовым актом Школы.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемые в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Учёт питания обучающихся ведётся в модуле «Учёт питания» системы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – модуль «Учёт питания»).

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в модуле «Учёт питания».

Организатор питания, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, являются участниками модуля «Учёт питания» в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 3.7. настоящего Положения.

3.10. Питание в Школе обеспечивается за счет средств областного и местных бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания**

4.1. Финансирование на организацию и обеспечение бесплатным, частично платным питанием обучающихся в Школе осуществляется в соответствии:

- с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- муниципальными нормативными правовыми актами администрации Абатского муниципального района.

4.2. Образовательная организация ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай);

4.3. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счёт средств субсидии в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся Школа производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся.

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся оплата производится непосредственно родителями (законными представителями) обучающихся, ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал модуля «Учет питания» не предполагает иной порядок оплаты, путем уплаты денежных средств организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством модуля «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга, денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчёт: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем пополнения лицевого счёта обучающегося в модуле «Учёт питания», через обслуживающую организацию организатора питания, кредитную организацию. Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения

плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией. Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

4.3. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере дневного пребывания детей оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся между Школой и организатором питания.

4.4. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в модуле «Учет питания» в следующих случаях:

- при расторжении договора, заключенного между Школой и организатором питания;
- отказа обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося от питания;
- окончания срока оказания услуг между Школой и организатором питания.

4.5. При расторжении договора, заключенного между Школой и организатором питания, либо окончании срока оказания услуг по договору между Школой и организатором питания, либо по заявлению (с письменного согласия) родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии технической возможности, остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося в модуле «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет обучающегося в модуле «Учет питания», открытый новым организатором питания, осуществляющим услуги по обеспечению питанием обучающихся.

4.6. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками Школы не допускается.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

5.3. В организации, в которой организуется питание детей, должно

разрабатываться меню. Меню утверждается директором Школы. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в организованных детских коллективах в детских организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором Школы, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором Школы, в которой организуется питание детей.

5.4. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.5. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.6. Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на сайте учреждения) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; (согласовывается директором Школы в ежедневном режиме.

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность порции (при наличии).

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.7. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.8. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

5.9. В случае осуществления питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.10. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

5.11. На каждый новый учебный год в Школе устанавливается режим предоставления питания обучающимся, который утверждается приказом директора Школы.

5.12. Питание обучающихся в Школе может осуществляться в форме продуктовых наборов в следующих случаях:

- временная невозможность организовать горячее питание (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
- обучение ребенка на дому по медицинским показаниям;
- в случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности и при переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (дети из малоимущих семей, дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

Выдача продуктовых наборов осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся.

Стоимость продуктового набора определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Состав продуктового набора определяется исходя из имеющегося примерного меню с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Порядок выдачи продуктового набора регламентируется решением заседания Управляющего совета Школы согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.13. Порядок организации питания обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников Школы.

5.14. Для непосредственного управления организацией питания в Школе на одного из работников Школы в соответствии с трудовым законодательством могут быть возложены дополнительные функции «администратора питания», включающие:

- выполнение настроек в системе «Электронная школа» в разделе «Питание» для работы системы: указывает сведения о договоре с организатором питания (производит привязку организатора питания к учебному заведению, указывает сроки действия договора), устанавливает настройки по режиму питания обучающихся, редактирует заявку на питание, просматривает движение денежных средств, формирует отчеты;



- формирование списков обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, для предоставления питания, корректировка этих списков;
- координацию работы по формированию культуры питания;
- ведет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

### **Ответственный за организацию питания в Школе:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников организатора питания, предоставляющего услуги по организации горячего питания обучающихся;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся качеством школьного питания;
- ведет и вносит сведения для учета питания в модуле «Учёт питания»;
- вносит предложения по улучшению питания.

### **Классные руководители Школы:**

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- участвуют в формировании заявок на питание и заполнении необходимых отчетных форм в системе «Электронная школа» в разделе «Питание»;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов (отдельно по каждому виду питания одноразовое питание (одноразовое питание/двухразовое питание (второе питание по 100% родительской плате));
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы по обеспечению полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.15. Учет организации питания осуществляется в соответствии с Регламентом организации учета предоставления питания учащимся в системе АИС «Электронная школа».

5.16. Учёт, формирование и корректировка заявок на питание в системе АИС «Электронная школа» осуществляет администратор питания, классные руководители, которые работают в соответствии с Регламентом организации учета предоставления питания учащимся в системе АИС «Электронная школа»(Приложение №3)

5.17. Ответственный дежурный по Школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

## **6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

6.1. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих на территории Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения (далее - ТУСЗН) с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная Межрайонным управлением социальной защиты населения (Абатский, Викуловский и Сорокинский районы). Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется со дня предоставления в образовательную организацию справки выданной ТУСЗН, на период один календарный год с даты ее выдачи.

В случае внесения образовательной организацией информации об обеспечении питанием (далее - информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационно системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, осуществляется со дня,

следующего за днем внесения образовательной организацией информации, согласно справки в модуль «Учет питания» подсистемы «электронная школа» региональной единой государственной информационно системы образования, на период один календарный год с даты ее выдачи. При этом образовательная организация осуществляет внесение информации в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления в образовательную организацию справки ТУСЗН на один календарный год с даты ее выдачи.

6.2. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директором Школы не реже двух раз в месяц.

6.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- ходатайство (заявка) классного руководителя и (или) социального педагога;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в Школе, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

6.4. Обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья (лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования и детей-инвалидов. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии), предоставляется двухразовое бесплатное питание, статус ребенка-инвалида подтверждается справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой медицинским учреждением.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января (при изменении).

6.5. Полное возмещение расходов на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в организациях осуществляется за счет передаваемых в местный бюджет из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего

образования в размере, порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

Полное возмещение расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Полное возмещение расходов на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие), осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов, за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

6.6. Основанием для учета обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце третьем пункта 6.5. настоящего Положения, при возмещении соответствующих расходов является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принятия участия в специальной военной операции, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего;

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителем (законным представителем) заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1

постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», на период прохождения военнослужащими военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также из семей военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих;

Прекращение возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу об увольнении военнослужащего с военной службы, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителем (законным представителем) документа об увольнении военнослужащего.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Положения, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших), осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, на весь период обучения обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных организациях Абатского муниципального района.»

## **7. Контроль за обеспечением питания в образовательной организации**

7.1. Контроль за обеспечением и организацией питания обучающихся 1 – 11 классов Школы осуществляется как в индивидуальной, так и в коллегиальной форме. Индивидуальный контроль осуществляется конкретным должностным лицом Школы, коллегиальный контроль осуществляется комиссионно.

7.2. Директор Школы, который в рамках должностных полномочий и должностных обязанностей, контролирует:

- организацию льготного питания;
- организацию работы по устранению предписаний надзорных органов по организации питания;

7.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

- кроме положений пункта 5.14. настоящего Положения, контролирует посещение столовой как обучающимися, так и другими должностными лицами в рамках своей компетенции;
- обеспечивает наличие комплекта документов пищеблока столовой Школы в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.4. Заведующий хозяйством (завхоз) осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.5. Дежурный администратор, классные руководители осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

7.6. Повар (старший повар, кладовщик) столовой осуществляет контроль за соблюдением персоналом столовой правил личной гигиены.

7.7. Коллегиальный контроль за организацией и обеспечением питания в столовой образовательной организации осуществляет Бракеражная комиссия (далее – Комиссия), создаваемая в образовательной организации в соответствии с приказом директора образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации;
- медицинский работник (по согласованию);
- повар (старший повар, кладовщик);
- ответственное лицо образовательной организации за организацию питания;
- представитель Управляющего совета образовательной организации;
- представитель родительской общественности образовательной организации.

7.8. Деятельность Комиссии регламентируется локальным актом образовательной организации (далее - ЛНПА). Кроме положений, предусмотренных ЛНПА, Комиссия:

- проверяет качество пищи, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору образовательной организации;

- вносит администрации образовательной организации предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.9. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.10. По результатам проверок Комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.11. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях,

потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Орган общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 10. Заключительные положения



10.1. Все вопросы по организации питания в Школе, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, правовыми актами Абатского муниципального района, локальными нормативными актами Школы и условиями заключенного договора с организатором питания.

10.2. Школа в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в то числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов Абатского района.

Приложение №1

Директору МАОУ Банниковская СОШ  
А.Ю. Шалягину

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
место жительства гражданина

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
СНИЛС:

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить питанием в течение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года  
моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения ребенка, СНИЛС

\_\_\_\_\_  
обучающе(го,ю)ся класса \_\_\_\_\_.

**Прошу обеспечить указанным видом горячего питания (отметить V):**

Одноразовое горячее питание

Двухразовое горячее питание

**Обучающий (ая)ся относится к следующим категориям граждан:**

Ребенок из малоимущей семьи

Ребенок с ограниченными возможностями здоровья

Ребенок не относящийся к выше указанным категориям

Родитель (законный представитель):

- проинформирован образовательной организацией о порядке организации, порядке обеспечения горячим питанием в образовательном учреждении и условиях оплаты питания в образовательной организации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_



## Регламент организации учета предоставления питания учащимся

Регламент организации учета предоставления питания учащимся в МАОУ Банниковская СОШ, Коневская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ст.Маслянская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ.(далее - организации) и расчетов по нему (далее - Регламент) необходим для создания единой системы контроля и отчетности по предоставлению питания и расчетов по нему, а также вопросов разграничения зон ответственности между образовательной организацией и организацией общественного питания.

Регламент направлен на создание общих норм и правил при организации предоставления питания обучающимся в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области», Уставом учреждения.

Регламент определяет порядок взаимоотношений и ответственности участников, задействованных в обеспечении и поддержании процессов в рамках организации питания в учреждении с использованием информационной системы, предназначенной для автоматизации процессов организации школьного питания в части оформления заказа и приема платежей - ИС «Учет питания» (далее - ИС Учет питания).

### **1. Порядок предоставления питания обучающимся, участники процесса ИС Учет питания**

#### **2.1. Порядок предоставления питания обучающимся.**

2.1.1. Предоставление питания обучающимся осуществляется на основе заявки на предоставление питания в столовую учреждения.

2.1.2. Сводная заявка на предоставление питания передается классными руководителями в письменном виде ответственному сотруднику организации общественного питания накануне дня питания до 14.00 часов.

2.1.3. Заявка (сводная или индивидуальная) на предоставление питания подтверждается в день питания либо корректируется до 08.10 часов.

2.1.4. Индивидуальные заявки учебных классов на предоставление питания составляются классными руководителями.

2.1.5. По факту предоставления питания ответственным сотрудником организации общественного питания формируется накладная на отпуск

горячего питания по всем категориям питающихся с указанием количества питающихся, стоимости питания на одного обучающегося, блюд по меню, и общей суммы оказания услуги.

2.1.6. Бухгалтером учреждения и ответственным сотрудником организации общественного питания производится сопоставление расчетов по количеству учащихся, получивших питание по каждой категории питающихся и суммам за него за месяц до 10 числа последующего месяца.

2.2. Участники процесса ИС Учет питания.

2.2.1. Доступ к ИС Учет питания предоставляется посредством веб-интерфейса индивидуально каждому пользователю после авторизации. Авторизация проводится с помощью единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.2.2. Участниками информационного взаимодействия ИС Учет питания являются:

1) классные руководители:

- проверка сведений о присутствующих учениках;
- формирование и печать заявки на питание;
- просмотр баланса лицевых счетов закрепленного класса;
- формирование отчетности.

2) администраторы питания:

- настройка системы в части учета и отображения полного и частичного возмещения расходов и видов меню для каждого ученика;
- осуществление привязки учреждения к организатору питания;
- просмотр баланса лицевых счетов учеников в разрезе учеников и классов;
- формирование отчетности.
- подача корректирующих заявок организатору питания.

3) родители (законные представители):

- заказ меню в рамках назначенного администратором питания типа меню;
- пополнение баланса (лицевого счета ученика) путем внесения средств на счет для дальнейшего списания в счет оказанной услуги;
- контроль (просмотр) движения денежных средств;
- просмотр комплексов меню и иных блюд, доступных для выбора.

Родитель (законный представитель) заходит в личный кабинет ИС «Электронная школа Тюменской области» на вкладку «Учет питания» и автоматически переходит в ИС Учет питания.

4) отдел образования администрации Абатского муниципального района:

- просмотр информации по организации процесса школьного питания в общеобразовательных организациях в рамках муниципалитета (движение денежных средств, сформированные комплексы меню и т.д.)
- формирование отчетности.

## **2. Контроль за расчетами. Ответственность сторон**

4.1.Сверка расчетов по предоставлению организованного питания между организацией общественного питания (в лице её представителя) и учреждения (в лице её представителя - уполномоченного сотрудника учреждения (бухгалтера) осуществляется 10 числа следующего месяца.

4.2. Хранение документов по предоставлению и оплате питания обучающихся в учреждениях и организации общественного питания осуществляется в течение срока действия договора на организацию питания с целью организации питания учащихся и работников учреждения и хранятся в бухгалтерии учреждения.

4.3. Участники системы ИС Учет питания, являющиеся поставщиками информации, несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.