

Утверждаю:  
Директор  
МАОУ Банниковская СОШ  
А.Ю. Шалагин



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ Банниковская СОШ  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

1. создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ Банниковская СОШ, её филиалах и структурных подразделениях;
2. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
3. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
4. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;
5. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
6. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в школе
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

**Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации. МАОУ Банниковская СОШ

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения                                      | Ответственный                                   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Организация личного приема граждан директором школы   | По графику  | Директор школы                                  |
| 2.    | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы<br>Собрание трудового коллектива |

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| 3   | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности в МАОУ Банниковская СОШ</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul> | Февраль-май, июнь | Директор школы<br>Зам. директор по УВР, ВР                      |
| 4.  | <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>   | В течение года    | Директор школы<br>Зам. Директор по УВР                          |
| 5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                    |
| 6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования   | В течение года    | Классные руководители<br>Администрация                          |
| 7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года    | Директор школы<br>Классные руководители<br>Зам. директора по ВР |
| 8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ Банниковская СОШ  | В течение года    | Директор школы,<br>Зам. Директора по УВР                        |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |  |                   |   |
| 1.  | <p>Проведение Дней открытых дверей в школе.<br/>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.</p>   | Март              | Директор школы<br>Зам. директора                                |

|                               |   |                 |   |
|-------------------------------|---|-----------------|---|
| 2.                            | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | Январь- март    | Директор школы<br>Зам. директора УВР,<br>ВР                                       |
| 3.                            | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, стендах о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | В течение года  | Директор школы<br>Зам. директора УВР,<br>ВР<br>Технический специалист             |
| 4.                            | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года  | Директор школы  |
| 5.                            | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года  | Зам. директора  |
| 6.                            | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.   | По факту        | Директор школы  |
| Антикоррупционное образование |   |                 |   |
| 1.                            | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.  | В течение года  | Учитель обществознания  |
| 2.                            | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | Сентябрь        | Учитель обществознания<br>Зам.директора по ВР                                     |
| 3.                            | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»   | Октябрь-ноябрь  | Зав. библиотекой  |
| 4.                            | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права.<br>-Я- гражданин.<br>-Потребности и желания. (1-4 класс).<br>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции.<br>-Учащиеся против коррупции.<br>-Условия эффективного противодействия коррупции.<br>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-декабрь | Зам. директора социальный педагог школы<br><br>Классные руководители 1-11 классов |

|                     |   |                |   |
|---------------------|---|----------------|---|
| 5.                  | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)<br>-Роль государства в преодолении коррупции.<br>-СМИ и коррупция.   | В течение года | Социальный педагог,<br>Классные руководители.                                 |
| 6.                  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br><input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».<br><input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы<br><input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь        | Зам. директора,<br>Преподаватель-организатор ОБЗР<br>Классные руководители    |
| Работа с педагогами |   |                |   |
| 1.                  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь         | Классные руководители<br>Преподаватель-организатор ОБЗР                       |
| 2.                  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Март           | Зам. директора по ВР,<br>Преподаватель-организатор ОБЗР<br>Социальный педагог |
| Работа с родителями |   |                |   |
| 1.                  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года | Технический специалист  |
| 2.                  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года | Директор школы  |
| 3.                  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся   | в течение года | Кл. руководители  |