

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите едином реестре контрольных мероприятий от 28.04.2025 г. № 72240041000117832131

Ссылка QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) меропр. которого составлен соответствующий документ



на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области**

(Управление Роспотребнадзора по Тюменской области)

**Территориальный отдел в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах
(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))**

**Предписание
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований**

№ 27

22.05.2025

г. Ишим
(место выдачи предписания)

Мною, главным специалистом-экспертом территориального отдела в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах Мякишевой Татьяной Анатольевной
должность лица, составившего предписание (фамилия, имя, отчество инспектора)

при проведении профилактического визита

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении МАОУ Банниковская СОШ ИНН 7208001253, ОГРН 1027201483440

(указывается для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма ИНН, ОГРН, юридический адрес;
для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество полностью, ИНН, ОГРНИП, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места регистрации)

Выявлены следующие нарушения обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей и/или санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

Детский сад «Аленушка» (с. Партизан) СП МАОУ Банниковская СОШ:

1. Нарушена целостность отделки стен (имеют признаки поражения грибком) в помещении прачечной, что затрудняет проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещений в нарушение п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «стены и потоки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств»;

Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ:

2. Окна в фойе, коридоре первого этажа, библиотеке, лестничной зоны второго этажа учрежде-

- ния деревянные, деформированы, плотно не закрываются, щели, между рамами скопление мусора, пыли в нарушение п. 2.7.2 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года»;
3. Учебная мебель в учебном кабинете для 3 класса с повреждением целостности в нарушение п. 2.4.9 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств»;

Детский сад «Солнышко» (с. Коневое) СП МАОУ Банниковская СОШ:

4. Мебель (стулья) для детей старше 3 –х лет в групповой с повреждением целостности в нарушение п. 2.4.9 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств».

Коневская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ

5. Нарушена целостность деревянного пола (глубокие щели) в кабинете биологии, кабинете 4 класса, что затрудняет проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещений в нарушение п. 2.5.2 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполнены из материалов, допускающих влажную уборку и дезинфекцию».

6. Отсутствует необходимое технологическое оборудование (овощерезка необходимой мощности) в сыром цехе пищеблока в нарушение п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, согласно которого «Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции».

Детский сад «Зернышко», СП МАОУ Банниковская СОШ

1. Ванны для мытья кухонной посуды на пищеблоке не исправны, текут в нарушение п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, согласно которого «технологическое оборудование должно быть исправным.....».
2. Потолок в прачечной учреждения с глубокими повреждениями окраски, отделки что не позволяет качественно проводить влажную уборку, дезинфекцию в нарушение п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20, согласно которых «стены и потоки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибом, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств»;
3. Нарушена целостность ограждения территории учреждения (часть ограждения отсутствует или повреждено) в нарушение п. 2.2.1 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями».

Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ

4. Нарушена целостность отделки потолка спортивного зала (повреждения штукатурки, отделки) что не позволяет качественно проводить влажную уборку, дезинфекцию в нарушение п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «стены и потоки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибом, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств»;
5. Нарушена целостность отделки пола в коридоре первого этажа, что затрудняет проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещений в нарушение п. 2.5.2 СП 2.4.3648 – 20, согласно которых «полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполнены из материалов, допускающих влажную уборку и дезинфекцию»;
6. Дверь в коридоре первого этажа повреждена, забита полированными досками, что не позволяет качественно проводить влажную уборку, дезинфекцию в нарушение п.2.5.1 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Применяемые строительные и отделочные материалы используются при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств».
7. Не достаточно стеллажей для сушки и хранения столовой посуды в нарушение п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, согласно которого «Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции».

Детский сад «Солнышко» (п. Ленинка) СП МАОУ Банниковская СОШ

8. Технологическое оборудование (духовка в электроплите) не поддерживает необходимый температурный режим в нарушение п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, согласно которого «Технологическое и холодильное оборудование должно быть исправным и способным поддерживать температурный режим».
9. Отсутствует необходимое технологическое оборудование (миксер, тестомес) в нарушение п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, согласно которого «Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции».
10. В помещении для приготовления дезинфицирующих растворов отсутствует горячее водоснабжение в нарушение п. 2.6.5 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Холодной и горячей водой обеспечиваются помещения для приготовления дезинфицирующих растворов».
11. Защитные устройства на окнах спальных помещений солнечной стороны длиной выше уровня подоконника (до половины окна) в нарушение п. 2.4.13 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно – поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника».
12. Навесы на территории повреждены (пол, крыша частично отсутствуют) в нарушение п. 3.1.2 СП 2.4.3648, согласно которого «На территории групповых площадок устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 1 м² на одного ребенка, но не менее 20м², песочницы, а также иные строительных материалов в соответствии с областью применения».

Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ:

13. Нарушена целостность отделки пола в столовой, линолеума в кабинетах № 2, №12, №15 что затрудняет проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещений в нарушение п. 2.5.2 СП 2.4.3648 – 20, согласно которых «полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполнены из материалов, допускающих влажную уборку и дезинфекцию»,
14. Отсутствуют защитные устройства на окнах учебных помещений 2 этажа солнечной стороны здания в нарушение п. 2.4.13 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно – поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника».

Детский сад «Аленка» филиал МАОУ Банниковская СОШ

15. Нарушена целостность (пластик поврежден) подоконника в туалетном помещении старшей группы, что не позволяет проведение качественной влажной уборки и дезинфекции в нарушение п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибок, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств».
16. Питьевой режим для воспитанников в учреждении организован посредством выдачи детям кипяченной воды в пластиковых бутылках (5л), бывших в употреблении в нарушение п. 2.6.6 СП 2.4.3648-20, согласно которого «Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды, или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в хозяйствующие субъекты, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия», п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласно которого «Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме»

Старо - Маслянская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ:

17. Нарушена целостность отделки потолка спортивного зала (признаки протекания), что не по-

звolyает качественно проводить влажную уборку, дезинфекцию в нарушение п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «стены и потоки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибокoм, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств».

18. Мебель (столы, стулья) для детей в учебном кабинете 6/9кл с повреждением целостности в нарушение п. 2.4.9 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств».

Детский сад «Аленушка» (с. Банниково) СП МАОУ Банниковская СОШ

19. Мебель (столы, стулья) для детей в в групповых с повреждением целостности в нарушение п. 2.4.9 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств».

МАОУ Банниковская СОШ

20. Нарушена целостность отделки стен, потолка, дверей, перегородок (глубокие повреждения, вмятины) туалетных помещений первого этажа, что не позволяет качественно проводить влажную уборку, дезинфекцию в нарушение п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20, согласно которого «стены и потоки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибокoм, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств».

описать каждое выявленное нарушение обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью устранения выявленных нарушений предписываю:

1. Обеспечить исполнение п. 2.6.6 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части организации питьевого режима для воспитанников детского сада «Аленка» посредством раздачи охлажденной кипяченой воды в емкостях, где она кипятилась, либо расфасованной в емкостях (бутилированной) промышленного производства **в срок до 01.06.2025г.**
2. Обеспечить исполнение п. 3.1.2 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части обеспечения ремонта (замены) тенеых навесов на территории групповых площадок детского сада «Солнышко» (п. Ленинка) **в срок до 01.10.2025г.**
3. Обеспечить исполнение п. 2.5.2, п.2.5.3 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части обеспечения отделки: потолка помещения прачечной детского сада «Зернышко»; стен помещения прачечной детского сада «Аленушка» (с. Партизан); пола столовой, кабинетов №2, №12, №15 Ленинской СОШ; пола коридора 1 этажа, дверей коридора Шевыринская СОШ; стен, потолка спортивных залов Старо - Маслянской СОШ, Шевыринской СОШ; пола кабинета биологии, начальных классов Коневской СОШ, стен, потолка, перегородок туалетного помещения 1 этаж Банниковской СОШ материалами позволяющими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств поэтапно **в срок до 01.10.2025г., 01.07.2026г.**
4. Обеспечить исполнения п. 2.6.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части обеспечения помещения для приготовления дезинфицирующих растворов д/с «Солнышко» (п. Ленинка) горячим водоснабжением **в срок до 01.10.2025г.**

5. Обеспечить исполнения п. 2.4.9 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части приобретения учебной мебели для обучающихся Партизанской СОШ, Старо – Маслянской СОШ; стульчиков, столов для воспитанников детского сада «Аленушка» (с. Банниково); стульчиков для воспитанников детского сада «Солнышко» (с. Конево) в соответствии с гигиеническими нормативами **в срок до 01.10.2025г.**
6. Обеспечить исполнения п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п. 2.9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания» в части обеспечения необходимым технологическим оборудованием: электроплита (духовка), миксер д/с. «Солнышко» (п. Ленинка); овощерезка Коневская СОШ; ванны для мытья кухонной посуды детский сад «Зернышко»; стеллажи для сушки столовой посуды Шевыринская СОШ в соответствии с гигиеническими нормативами **в срок до 01.10.2025г.**
7. Обеспечить исполнение п. 2.4.13 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части обеспечения солнцезащитными устройствами окна спальных помещений д/с «Солнышко» (п. Ленинка), учебных помещений солнечной стороны здания 2 этажа Ленинской СОШ **в срок до 01.10.2025г.**
8. Обеспечить исполнение п. 2.2.1 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части обеспечения восстановления целостности (замены) ограждения территории детского сада «Зернышко» **в срок до 01.07.2026г.**
9. Обеспечить исполнение п. 2.7.2 СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части обеспечения замены окон в фойе, коридоре 1 этажа, помещения библиотеки Партизанской СОШ; коридора 1 этажа Шевыринской СОШ **в срок до 01.07.2026г.**

(указать перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований, срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты)

Сведения о выполнении настоящего Предписания предоставить в территориальный отдел в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском отделах Управление Роспотребнадзора по Тюменской области, с. Абатское ул. Ленина, д. 18, кабинет специалиста, тел./факс: 8(34551) 2-38-50, 8(34556) 4-13-52 E-mail: ter-abatsk@rpn72.ruc приложением копий документов, подтверждающих их исполнение **в срок не позднее 01.06.2025г., 02.10.2025г., до 02.07.2026г.**

Подтверждающими исполнение предписания документами могут быть признаны:

- сведения о привлечении дополнительных денежных средств, необходимых для исполнения предписания;
- договоры, а равно документы свидетельствующие об их исполнении (локальные сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и т.п.);
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований;
- внутренние распорядительные документы (приказы, распоряжения и т.п.);
- документы, свидетельствующие о приобретении инвентаря, оборудования;
- товарно-сопроводительные документы (инструкции) по разведению дезинфицирующих средств;
- копии личных медицинских книжек работников;
- фото и видеофиксация, позволяющие определить время и место съемки;
- иные документы, на усмотрение контролируемого лица.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на юридического лица
МАОУ Банниковская СОШ

указывается для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес; для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество полностью, адрес места регистрации)

Невыполнение настоящего предписания влечет привлечение к административной ответственности по части 15 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Порядок обжалования предписания:

В соответствии с положениями ст.ст. 40-41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования, его процедура, требования к содержанию жалобы и сроки её подачи.

- статья 40

1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействия) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействия) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

11. Информация о решении, указанном в части 10 настоящей статьи, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Статья 41. Форма и содержание жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе..

В соответствии с ч. 6 ст. 40 жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Согласно ч. 1, 2 ст. 93 Закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 настоящего Федерального закона.

Судебное обжалование ненормативных актов органа государственной власти, уполномоченного на проведение контроля (надзора) производится в порядке, установленном главой 22 КАС РФ, срок обращения – 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав,

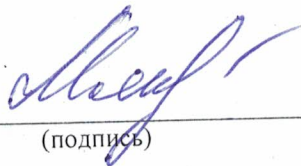
главой 22 АПК РФ, срок обращения - 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В соответствии со ст. 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок **законного предписания органа (должностного лица)**, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Главный специалист -
эксперт

(должность лица, составившего
предписание)

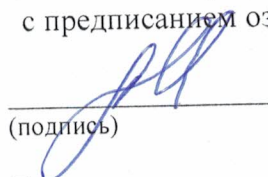


(подпись)

Т.А. Мякишева

(инициалы и фамилия)

с предписанием ознакомлен(а) « 22 » мая 2025г.



(подпись)

законный представитель юридического лица Шалагин А.Ю.

(инициалы и фамилия)

Предписание направлено по адресу: _____