

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская  
средняя общеобразовательная школа

«Рассмотрено» на  
управляющем совете  
Протокол № 12  
От «13» 11. 2017г

«Согласовано»  
Заместитель директора УР  
Черных /Д.С.Черных/  
От «13» 11 2017г

Заместитель директора ВР  
Новжилова /В.И. Новожилова /  
От «13» 11 2017г



**Школьная библиотека - современный школьный информационно-библиотечный центр.**

**Выполнили:**  
**Директор школы**  
**Лубягина Л.А.**  
**педагог-библиотекарь**  
**Верхоланцева Л. М.**

**Банниково 2017**

<b>Содержание</b> .....	1
1.Паспорт программы. ....	2
2. Актуальность.....	3
3. Миссия школьной библиотеки.....	4
4 Основные цели школьной библиотеки.....	5
5. Функции школьной библиотеки. ....	5
6. Информационная справка о школьной библиотеке.....	5
7. Цели и задачи по реализации программы.....	7
8. Основные направления программы развития библиотеки.....	7
9.Программные мероприятия по развитию библиотеки. ....	9
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	13
11. Текущий контроль и оценка результатов.....	13
12.Возможные трудности и риски.....	14
13. Ожидаемые результаты программы.....	14

## Паспорт проекта

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Проект программы развития школьной библиотеки структурного подразделения МАОУ Банниковская СОШ 2017-2021 гг.
2	Юридический адрес	Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная 4
3	Контакты	8 (34556) 26-2-85
4	Нормативно-правовая база программы	1. Федеральная программа развития образования. 2. «Закон об образовании РФ». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт. 4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г. 5. Закон РФ "О библиотечном деле". 6. Закон РФ "Об информации". 7. Программа развития МАОУ Банниковская СОШ на 2011-2017 год
5	Заказчик программы	МАОУ Банниковская СОШ
6	Основные разработчики программы	Педагог-библиотекарь Верхоланцева Любовь Михайловна Директор школы Лубягина Любовь Александровна
7	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, организации, вовлеченные в сотрудничество со школой.
8	Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: октябрь-ноябрь 2017 года 2 этап- реализация и корректировка программы: 2017-2019гг. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы: 2019- июнь 2021 г.
9	Цели	Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе
10	Задачи	1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с педагогическими коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.
11	Направления	1. Развитие социальной направленности работы

	деятельности	библиотеки. 2. Создание единого информационного пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами.
12	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение качества организации библиотечно –информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей и подростков. 5. Укрепление материально- технической базы. 6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря. 7. Создание электронных каталогов. 8. Размещение материалов библиотеки на сайте МАОУ Банниковской школы
13	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

## 2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютернограмотных и информационно-культурных участников информационного общества.

Школа как базовый элемент образовательной системы, гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть и от направления развития школьной библиотеки.

### **Миссия школьной библиотеки:**

В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

- библиотека – это информационный центр.
- библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр по-современному или «очаг культуры», как это говорили в старину.
- библиотека – это мобильный социальный институт.

Библиотека подстраивается под интересы, участников образовательного процесса настраивает настроение того контингента пользователей.

Миссия школьной библиотеки, ориентировать в едином направлении интересы и ожидания детей, родителей, педагогов.

Библиотека формирует и развивает способности учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Модернизации школьного образования сопутствует изменение информационно-библиотечных услуг, расширение и усложнение функций школьной библиотеки.

Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь - посредник между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников.

Главная цель компьютеризации библиотеки – создание необходимых условий для обеспечения школы своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека входит в единое библиотечно-информационное пространство.

Миссия библиотеки - это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом. Библиотека - центр полезный обществу, личности, служащий общечеловеческим ценностям.

#### **4. Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

## 5. Функции школьной библиотеки:

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
- научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- комплектование фондов;
- ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

## 6. Информационная справка о школьной библиотеке.

1. Дата создания библиотеки: 1973 год.
2. Помещение библиотеки находится на 1 этаже.
3. Общая площадь -67 кв.м.
3. Режим работы: 8.00 - 17.00, методический день-понедельник, выходной-воскресенье.
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка – педагог библиотekarь/Верхоланцева Любовь Михайловна/
5. Техническое оснащение, его использование:- 4 стеллажа, наличие каталожного шкафа, 1 компьютер, 1 принтер, 4 стола, 1 тумбочки, 9 стульев.  
Читальный зал совмещён с абонементом.

## 06. Объем и состав фонда:

2017-2018	МАОУ Банниковская СОШ	ФМАОУ Коневская СОШ	ФМАОУ Ленинская СОШ	ФМАОУ Старо-Маслянская СОШ	ФМАОУ Партизанская СОШ	ФМАОУ Шевыринская СОШ
основной	5992					
- учебники	4068					
учебники с электронным приложением	116					
художественная литература	2516					
методическая литература	575					
справочная литература	118					
медиаресурсы	409					

## 7. Количество читателей:

	МАОУ Банниковская СОШ	ФМАОУ Коневская СОШ	ФМАОУ Ленинская СОШ	ФМАОУ Маслянская СОШ	Старо-	ФМАОУ Партизанская СОШ	ФМАОУ Шевыринская СОШ	
2017	107 читателей							
Учащихся	82							
Учителей	15							
Родителей	61							

## 8. Количество посещений:

	МАОУ Банниковская СОШ	ФМАОУ Коневская СОШ	ФМАОУ Ленинская СОШ	ФМАОУ Маслянская СОШ	Старо-	ФМАОУ Партизанская СОШ	ФМАОУ Шевыринская СОШ	
2017	483							
2018								

## 9. Количество книговыдач:

	МАОУ Банниковская СОШ	ФМАОУ Коневская СОШ	ФМАОУ Ленинская СОШ	ФМАОУ Маслянская СОШ	Старо-	ФМАОУ Партизанская СОШ	ФМАОУ Шевыринская СОШ	
2017	2191 книга							
2018								

10. Количество наименований подписных изданий: в 2017 г. выписывались 19 наименований газет и журналов.

11. Состав читателей: учащиеся, педагоги, родители.

12. Используемые формы работы: массовые мероприятия театрализованные представления, часы информации, уроки мужества, клуб творческих дел, литературные праздники, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, обзоры периодических изданий, рекомендательные списки, буклеты.

13. Взаимодействие с другими учреждениями: с районной, сельской библиотекой посещение мероприятий, с районным музеем и др. учреждениями в рамках проектной деятельности.

14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

## 7. Цели и задачи программы.

Цель: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

Задачи:

1. Разработать проект и стратегию развития ИБЦ с учётом реализации основных функций библиотеки в электронной среде и достижениями передовых школьных библиотек;

2. Работать над созданием организационно-управленческую структуры ИБЦ;

3. Создать фонды электронных информационно-образовательных ресурсов: собирать разработки педагогов, работы школьников, находить и аннотировать

ссылки на доступные информационные ресурсы (делая их доступными для своих пользователей), тестировать авторитетные электронные библиотеки и ресурсы

#### **4. Овладеть информационными компетенциями, повышая свою профессиональную квалификацию.**

1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

#### **8. Основные направления программы развития школьной библиотеки.**

##### ***1) Развитие социальной направленности работы библиотеки***

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате сотрудничества с организациями, активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;
- проведением школьных, районных и областных акций по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одаренных детей.



## ***2) Создание единого информационного пространства***

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, проводится работа по материально-техническому оснащению библиотеки.

## ***3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами***

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, являются библиотеки сетевых школ.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками сетевых школ, района планируется осуществлять по следующим направлениям:

- – комплектование библиотеки фондами школьных учебников на новый учебный год;
- – сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- – координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания;
- – координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- – реализация совместных проектов развития;
- – реклама новых возможностей школьных библиотек
- 

### Этапы

1. Подготовительный этап (сентябрь 2017- май 2018)

- Разработка нормативно – правовой база ИБЦ
- Создание кадровых условий

Важным шагом на данном этапе является взаимодействие с библиотеками района/города, области. Это может быть

- корпоративная каталогизация,
- обмен справочными данными,
- координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания,
- реализация совместных проектов развития и другое.

## 2. Организационный этап (мая 2018-август 2019)

- Включение ИБЦ в управленческую систему школы, интегрирование в единое информационное пространство школы.
- Задача ИБЦ – отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса, использования всех имеющихся ресурсов.
- Важным элементом организации работы является реклама и привлечение пользователей.

## 3. Этап внедрения и коррекции (август 2019-август 2020)

- развитие заложенных основ использования медиаресурсов в образовательной практике,
- составление комплексных планов работы,
- организация консультационной работы,
- налаживание связей с другими организациями,
- создание единых информационных ресурсов,
- разработка и внедрение инновационных форм работы,
- распространение опыта.

Дорожная карта по обновлению информационно-библиотечной среды

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственный	Сроки реализации
Управление библиотекой/ИБЦ	Управление библиотекой/ИБЦ	Качественное управление деятельностью ИБЦ	Библиотекари сетевых школ	
Автоматизация библиотечных процессов	Внедрение автоматизированных информационных систем	Обеспечение интеллектуального доступа к информации: библиографическим	Библиотекари сетевых школ	2018

		базам данных, информационным продуктам: библиографическим указателям, спискам и т.п.		
Расширение информационного пространства ИБЦ	Накопление и организация электронных ресурсов (поиск, сбор, оценка, систематизация информационных ресурсов); <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение информации библиотеки на сайте школы</li> <li>• создание электронной библиотеки</li> </ul>	Повышение уровня информационного наполнения образовательного пространства (предоставление доступа к ресурсам и материалам, справочно-информационное обслуживание, навигация в поиске информации).	Библиотекари сетевых школ	2019
Использование ИКТ для повышения эффективности деятельности педагогов и библиотекаря	Создание электронных ресурсов учителями, школьниками, библиотекарем; <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные сетевые формы работы;</li> <li>• использование мультимедиа и электронных материалов для сопровождения образовательного процесса;</li> <li>• продвижение книги и чтения через сайт, блог;</li> <li>• формирование информационной грамотности школьников</li> </ul>	Приобщение школьников к чтению; <p>формирование навыков информационной грамотности; активизация интереса и развитие творческого потенциала школьников.</p>	Библиотекари сетевых школ	2019
Повышение профессиональной компетентности	Курсовая подготовка; межкурсовая подготовка; участие в вебинарах, семинарах, конференциях; участие в профессиональных сетевых сообществах;	Методический центр по обучению библиотекарей и педагогов.	Администрация, методист	Раз в 3 года 26 июня 2018г.

	участие в профессиональных конкурсах; распространение опыта через выступления и публикации.			
Методический центр по обучению библиотекарей и педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реклама ИБЦ;</li> <li>• социальное партнерство (с общественными организациями, библиотеками других ведомств, с администрацией, классными руководителями, руководителями ШМО);</li> </ul>	Информационно-библиотечный центр - центр взаимодействия с местным сообществом (место встреч с интересными людьми, профессионалами, ровесниками и ветеранами).	Библиотекари сетевых школ	2019
Обеспечение оптимального государственного фонда потребности пользователей	Анализ соответствия состава библиотечного фонда новым стандартам; *анализ потребностей в методических изданиях; *комплектование библиотечного фонда печатными и электронными ресурсами.	Формирование многоотраслевого фонда для обеспечения качественного образования	Библиотекари сетевых школ	Каждый год

## 9. Программные мероприятия по развитию библиотеки.

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки.</b>				
1.	Организация встреч с активными читателями школы и библиотеки	ежегодно	Педагог-библиотекарь и библиотекари библиотеки	Повышение статуса школы. Оказание помощи одиноким пенсионерам и другим категориям населения в организации общения.
2.	Организация читательских	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской

	конференций, встреч для учащихся школы.			культуры школьников. Рост количества книгавыдачи и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению.
3.	Организация встреч учащихся школы с учащимися других школ микрорайона	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение общения учащихся школы с учащимися других школ микрорайона
<b>Создание единого информационного центра</b>				
1.	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике
2.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
3.	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
4.	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями.
5.	Создание и пополнение единого каталога	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Наличие единого каталога

	электронных учебных пособий, а также художественной литературы.			электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса.
6.	Издание электронного каталога открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы.	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой услуг. Отбор лучших уроков, программ элективных курсов, выбраковка устаревших.
7.	Размещение информации библиотеки на сайте школы.	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Привлечение посетителей школьного сайта.
8.	Информационная поддержка инновационных образовательных программ,	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных
9.	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК.	ежегодно	Педагог-библиотекарь, директор	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
10	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками.	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками.
11	Участие в формировании универсальных действий.	2017-2021	Педагог-библиотекарь	Успешность работы школы по

				формированию универсальных учебных действий учащихся.
12	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2017	Педагог-библиотекарь	Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра.
<b>Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами</b>				
1.	Заключение договоров о партнерском сотрудничестве с библиотеками школ	2017	Педагог-библиотекарь, директор	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса. Обеспечение более широкого доступа к работе периодическими изданиями.
2.	Сотрудничество с библиотеками сетевых школ.	ежегодно	Педагог-библиотекарь	Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса.
3.	Участие библиотеки и ее читателей в конкурсном движении.	ежегодно	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня.
4.	Участие в семинарах школьных библиотекарей	ежегодно	Педагог-библиотекарь, методист школы	Создание системы непрерывного
<b>Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.</b>				

1.	Проведение классных часов , внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников.	регулярно	Педагог-библиотекарь, классные руководители, педагог - организатор , педагоги дополнительного образования	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2.	Участие в родительских собраниях родительском всеобуче социума.	регулярно	Педагог-библиотекарь	
3.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методических и творческих групп педагогических работников.	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы.

## 10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

## 11. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы постоянно осуществляет текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год оценивается работа по всем основным направлениям текущего планирования, для выяснения следующего:

- – выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- – удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- – существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- – достаточно ли ресурсное обеспечение;
- – рентабельны ли эти направления.

**Основные показатели работы библиотеки**, которые учитываются для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:



- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- степень использования компьютеров и онлайн-новых информационных источников.

#### ***Показатели обеспеченности ресурсами:***

- – общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- – обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- – обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

#### ***Качественные показатели:***

- – степень удовлетворенности пользователей;
- – целевые группы пользователей;
- – консультационная деятельность.

#### ***Стоимостные показатели:***

- – удельные издержки на функции, услуги и операции;
- – расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- – общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
- – общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- – затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

#### ***Сравнительные показатели:***

- – статистические показатели библиотеки в сопоставлении соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

### **12. Возможные трудности и риски:**

- 1) Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
- 2) Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
- 3) Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

### **13. Ожидаемые результаты:**

В ходе реализации программы к концу 2020 года будет достигнуто:

- 1) Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.
- 2) Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
- 3) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
- 4) Повышение читательской компетентности детей и подростков.
- 5) Укрепление материально-технической базы.
- 6) Повышение уровня ИКТ - компетентности.
- 7) Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей структурных филиалов и подразделений МАОУ Банникоская СОШ»:
  - – на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - – на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - – на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - – на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания, взаимоуважения.
  - – на организацию совместной работы учащихся и учителей.