



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ Банниковская СОШ

А.А. Сливка

19.02.2026г.

**План антикоррупционных мероприятий  
на 2025-2026 учебный год  
МАОУ Банниковская СОШ  
(в новой редакции 2026г.)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Февраль-март	Директор, заместитель директора по образовательной организации (УВР)
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	Март-апрель	зам. директора по образовательной организации (ВР)
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Сентябрь	Профком
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Апрель,  Август,  Ноябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	зам. директора по образовательной организации (ВР)
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

7.		сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Апрель Ноябрь	зам. директора по образовательной организации ( УВР), зам. директора по образовательной организации ( УВР) Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	Апрель, Октябрь	Кл/руководители
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Июнь	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Май	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	зам. директора по образовательной организации ( УВР)
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ответственный за общешкольный сайт МАОУ Банниковская СОШ
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Август	зам. директора по образовательной организации ( УВР)
19.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	Сентябрь	зам. директора по образовательной организации ( УВР)