



Муниципальное  
автономное общеобразовательное учреждение  
**Банниковская средняя общеобразовательная школа**  
ул. Центральная, 4, с. Банниково, 627551; Тел./факс (34556)26-2-85  
E-mail-banscool@rambler.ru

**ПРИКАЗ**

30.06.2025

№ 90/оск

с. Банниково

*О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудового распорядка МАОУ Банниковская СОШ,  
её филиалах и структурных подразделениях*

С целью приведения Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом от 29.06.2023 №128 в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве, вступившими в силу с 01.03.2025 года,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2024 №339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации», изменением порядка предоставления и компенсации отгулов за работу в выходные и праздничные дни дополнить раздел 6. «Режим работы и время отдыха» пунктом 6.23. в следующей редакции:

*«6.23. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.*

*День отдыха по желанию Работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.*

*День отдыха предоставляется Работнику на основании его письменного заявления. Дату отдыха Работник согласовывает с непосредственным руководителем с учетом организационных, производственных и технологических процессов организации. Заявление с визой непосредственного руководителя о согласовании даты выходного Работник передает специалисту по кадрам.*

*В случае если на день увольнения Работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы в учреждении, в день увольнения Работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в учреждении».*

2. В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 №381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации» в части особенностей регулирования труда наставников (ст.351.8 Трудового кодекса Российской Федерации), дополнить Правила внутреннего трудового распорядка учреждения разделом 11 «Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству» в следующей редакции:

*«11.1. Работодатель вправе с письменного согласия работника поручать ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.*

*Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее, чем за три рабочих дня.»*

3. Раздел 11 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

*«12. Заключительные положения»*

*12.1. Конкретные обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом условий работы администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом на основе квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, Устава и настоящих правил.*

*12.2. При осуществлении в школе функций по контролю за образовательной деятельностью и в других случаях не допускается:*

- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения директора школы;*
- входить в класс после начала занятия, за исключением директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;*
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).*

*12.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину и профессиональную этику.*

*12.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.*

*12.5. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники школы. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под роспись. Текст данных Правил размещается в школе в доступном и видном месте.*

*12.6. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним вносятся и принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4. настоящих Правил и ст. 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.*

*12.7. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.*

*12.8. С вновь принятыми Правилами, внесенными в них изменениями и дополнениями, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.*

12.9. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, Работники и Работодатель руководствуются положениями ТК РФ и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации.

12.10. По инициативе работодателя или Работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством».

4. Делопроизводителю Чиндышевой О.В. ознакомить работников МАОУ Банниковская СОШ, её филиалы и структурные подразделения с внесенными изменениями.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Шалягин

Протокол № 12  
совещания при директоре  
от 30.06.2025 года

**Присутствовало 18 человек:**

1. Новожилова В.И., зам директора по ВР
2. Жданов А.С, старший методист
3. Губарь Т.М., учитель русского языка и литературы
4. Пономарева Н.Н., учитель начальных классов
5. Четверик И.А., учитель начальных классов
6. Медведева З.Ю., учитель начальных классов
7. Замкова О.Н., учитель начальных классов
8. Макарова Е.В., учитель русского языка и литературы
9. Фролков И.С., учитель математики
10. Ракитин В.В., учитель физической культуры
11. Суслонова А.В., учитель истории и обществознания
12. Суслонов Е.Л., учитель географии
13. Ананьин Д.В., учитель биологии
14. Евдокимова С.В., библиотекарь
15. Стороженко. С.Н., педагог-психолог
16. Шалягина М.М., логопед
17. Гребнева А.В, педагог-дефектолог
18. Чиндышева О.В, делопроизводитель

**Отсутствующих нет**

**Повестка дня:**

1. Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ Банниковская СОШ, её филиалах и структурных подразделениях. (Пономарева Н.Н., председатель профсоюзного комитета).

По первому вопросу слушали Пономареву Н.Н, которая ознакомила с изменениями В Федеральном законе от 30.09.2024 №339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации», изменением порядка предоставления и компенсации отгулов за работу в выходные и праздничные дни дополнить раздел 6. «Режим работы и время отдыха» пунктом 6.23. в следующей редакции:

*«6.23. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.*

*День отдыха по желанию Работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.*

*День отдыха предоставляется Работнику на основании его письменного заявления. Дату отдыха Работник согласовывает с непосредственным руководителем с учетом организационных, производственных и технологических процессов организации. Заявление с визой непосредственного руководителя о согласовании даты выходного Работник передает специалисту по кадрам.*

*В случае если на день увольнения Работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы в учреждении, в день увольнения Работнику выплачивается разница между оплатой*

работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в учреждении».

Затем Нина Николаевна ознакомила сотрудников МАОУ Банниковская СОШ с изменениями в Трудовом кодексе Российской Федерации» в части особенностей регулирования труда наставников (ст.351.8 Трудового кодекса Российской Федерации), дополнить Правила внутреннего трудового распорядка учреждения разделом 11 «Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству» в следующей редакции:

*«11.1. Работодатель вправе с письменного согласия работника поручать ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.*

*Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая иницирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее, чем за три рабочих дня.»*

Далее предложила Раздел 11 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

*«12. Заключительные положения»*

*12.1. Конкретные обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом условий работы администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом на основе квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, Устава и настоящих правил.*

*12.2. При осуществлении в школе функций по контролю за образовательной деятельностью и в других случаях не допускается:*

- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения директора школы;*
- входить в класс после начала занятия, за исключением директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;*
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).*

*12.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину и профессиональную этику.*

*12.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.*

*12.5. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники школы. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под роспись. Текст данных Правил размещается в школе в доступном и видном месте.*

*12.6. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним вносятся и принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4. настоящих Правил и ст. 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.*

12.7. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.8. С вновь принятыми Правилами, внесенными в них изменениями и дополнениями, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

12.9. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, Работники и Работодатель руководствуются положениями ТК РФ и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации.

12.10. По инициативе работодателя или Работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством».

### **Решение:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ Банниковская СОШ, её филиалов и структурных подразделений и изложить в выше предложенной редакции.
2. Делопроизводителю Чиндышевой О.В. ознакомить работников МАОУ Банниковская СОШ, её филиалы и структурные подразделения с внесенными изменениями. Срок: до 03.07.2025 года.
3. Ответственному за школьный сайт Фролкову И.С разместить положение (в новой редакции от 30.06.2025 года). Срок: до 07.07.2025 года.

Председатель:  /Новожилова В.И./

Секретарь:  /Чиндышева О.В./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626847

Владелец Сливка Анна Александровна

Действителен с 16.03.2026 по 16.03.2027