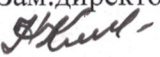


Согласованно:
Зам.директора по ОО
 Клишева Н.А.

Утверждаю:
Директор школы
 А.А.Сливка

План работы музея «Родник» на 2026-2027 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

Задачи музея:

1. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации патриотического и гражданского воспитания учащихся.
2. Пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, подлинных документов, экспонатов.
3. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно –воспитательном процессе.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами музей проводит следующую работу:

1. Поисково – исследовательская работа:
 - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
 - поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.
2. Экскурсионно – лекторская работа:
 - создание и обновление экспозиции и тематических выставок;
 - проведение экскурсионно – лекторской работы среди учащихся.
3. Фондо – экспозиционная работа:
 - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

Поисково-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026 г.	директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2026г	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2026г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2026 г.	Руководитель музея ответственный по ХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2026	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-10 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед , оформление информационных листов или памяток к знаменательным датам, ДЕД: 4 ноября – День народного единства 5 декабря – Битва под Москвой 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 2 февраля- <i>День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве</i> 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 18 марта -День воссоединения Крыма с Россией 19 апреля- <i>День освобождения узников концлагерей</i> 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 18 мая-Международный день музеев	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея, активисты Движения Первых
5	Сбор информационного материала и оформление переносного стенда 'Наши земляки - участники СВО'	В течение года	Руководитель музея актив музея Классные руководители
6	Экскурсии и «Классные встречи»	В течение года	Руководитель музея Движение Первых
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества. -День окончания Второй мировой войны: - День памяти А. Лукошкова, исполнявшего служебный долг за пределами Отечества – День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	Сентябрь Февраль 2 февраля	Классные руководители 1-11 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея,
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы -«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Декабрь 2026 г.	Руководитель музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея

2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Акция «Чистый памятник» (мемориальная команда)	В течение года	Руководитель музея актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.