

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Банниковская средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим

советом МАОУ Банниковская СОШ

Протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Банниковской СОШ



А.А.Сливка

приказ №137 от 31.08.26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о музее в МАОУ Банниковская СОШ и ее филиалах: Коневская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указа президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных и молодежных организаций от 26.04.2023 № Пр-827, п. 5;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01 г, № АБ3586/6 «О направлении Методических рекомендаций» по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции.
- Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г № 287
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Музей является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.3. Музей создан на основе вещественных документальных коллекций, состоящих из материалов собранных учащимися, учителями, родителями, как результат многолетних исследований истории школы, села.

1.4. В фондах музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.5. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей..." и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

1.6. Методическое руководство музеем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе МАОУ Банниковская СОШ

1.7. Музей имеет историко - краеведческий профиль.

1.8. В случае прекращения деятельности и существования музея его фонды и учетная документация поступают в фонды районного краеведческого музея.

1.9. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории школы, села, колхоза, округа, области.

1.10. Музей создан по инициативе и непосредственном участии учителей, учеников школы, их родителей.

1.11 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

Задачи музея:

2.1. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации патриотического и гражданского воспитания учащихся.

2.2. Пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, подлинных документов, экспонатов.

2.3. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно – воспитательном процессе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

3.1. Учредителем музея является МАОУ Банниковская СОШ

3.3. Музей находится в здании школы

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.5. В наличии Музея имеется:

* Совет музея (6 учащихся и 1 педагог);

* собранные и зарегистрированные в книге учета музейные предметы;

3.6. Музей прошел учет и регистрацию в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.7. Музей координирует свою работу в соответствии с учебным планом.

3.8. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

3.9. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

3.10. Администрация МАОУ Банниковской СОШ создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музея привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.

4.2. Музей проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.

4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.

4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

4.5. Проведение экскурсионно–лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно -практических конференциях по краеведению.

4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, popularizing исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.);

4.8. Развитие детского самоуправления.

4.9. Пополнение фондов музея путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями.

4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.

4.12. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами музей проводит следующую работу:

5.1. Поисково – исследовательская работа:

- проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- поддержание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

5.2. Экскурсионно – лекторская работа:

- создание и обновление экспозиции и тематических выставок;
- проведение экскурсионно – лекторской работы среди учащихся.

5.3. Фондо – экспозиционная работа:

- обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

6.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

6.2. Учет научно – вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно – вспомогательного фонда.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

7.1. Планирование работы музея.

7.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музея.

7.3. Ведение учета музейных материалов.

7.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

7.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музея.

7.6. Участие в районных и областных мероприятиях, связанных с деятельностью музея.

7.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Музей пользуется помещением, предоставленным учредителем.

8.2. Экспозиция и фонды размещаются отдельно, в изолированных помещениях.

8.3. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).

8.4. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт спонсорских средств